# А. БОЛЬШАКОВ

# МЕНЕДЖМЕНТ

# КРАТКИЙ КУРС

**УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ**

Санкт-Петербург

Москва • Харьков • Минск

**2000**

Настоящее учебное пособие разработано на базе курсов «Менеджмент», «Основы менеджмента», «Общая теория менеджмента». Автор обобщает общие идеи, принципы, модели менеджмента, изложенные в научной и учебной литературе российских и зару­бежных специалистов.

Книга является базой для дальнейшего изучения специальных вопросов инноваци­онного, финансового, рекламного, банковского менеджмента, управления персоналом.

Для студентов экономических специальностей и руководителей, самостоятельно изучающих основы менеджмента.

© Большаков А. С., 2000

© Серия, оформление, ЗАО «Издательство "Питер"», 2000

Все права защищены. Никакая часть данной книги не может быть воспроизведена в какой бы то ни было форме без письменного разрешения владельцев авторских прав.

ISBN 5-272-00051-Х

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ГЛАВА 1. ВВЕДЕНИЕ. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.............................................................................................................................. 3**

1.1. ПОНЯТИЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ»..................................................................................................................................................... 3

1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК БОЛЬШАЯ ОТКРЫТАЯ СИСТЕМА................................................................................................. 4

1.3. СВОЙСТВА БОЛЬШИХ СИСТЕМ................................................................................................................................................ 4

1.4. ВНУТРЕННЯЯ И ВНЕШНЯЯ СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ......................................................................................................... 7

1.5. ПОНЯТИЯ «УПРАВЛЕНИЕ» И «МЕНЕДЖМЕНТ»................................................................................................................ 7

1.6. НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ РЕСУРСЫ........................................................................... 8

1.7. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯМИ..................................................................................................... 8

1.8. ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ................................................................................................................................................. 10

1.9. АДАПТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ................................................................................................................................................... 10

1.10. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ................................................................................................................................. 10

1.11. КОНКУРЕНТНОЕ ПРЕИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ..................................................................................................... 12

1.12. КРИТИЧЕСКИЕ ФАКТОРЫ УСПЕХА ОРГАНИЗАЦИИ.................................................................................................... 14

1.13. НАУЧНЫЕ ПОДХОДЫ В УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ...................................................................................... 14

1.14. ОСНОВНЫЕ ШКОЛЫ НАУЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТА....................................................................................................... 15

**ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ....................................................................................................... 18**

2.1. ПОСТАНОВКА ОПЕРАТИВНЫХ ЦЕЛЕЙ................................................................................................................................ 18

2.2. СООТНОШЕНИЕ ЦЕЛИ И ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ............................................................................................. 18

2.3. ПРИНЦИПЫ МЕНЕДЖМЕНТА.................................................................................................................................................. 19

2.4. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ.............................................................................................................................................................. 20

**ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА................................................................................................................. 20**

3.1. ПОСТАНОВКА ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ............................................................................................................................................. 20

3.2. АНАЛИЗ........................................................................................................................................................................................... 21

3.3. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ................................................................................................................................................................... 24

3.4. ПЛАНИРОВАНИЕ.......................................................................................................................................................................... 25

3.5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ.................................................................................................................................................................. 27

3.6. МОТИВАЦИЯ ТРУДА.................................................................................................................................................................. 27

3.7. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО......................................................................................................................................... 31

3.8. РЕГУЛИРОВАНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТОВ В ОРГАНИЗАЦИИ...................................................................... 44

3.9. КОНТРОЛЬ, УЧЕТ И МОНИТОРИНГ........................................................................................................................................ 47

3.10. ФОРМИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ................................................................................................... 47

**ГЛАВА 4. ТИПЫ ОРГАНИЗАЦИЙ..................................................................................................................................................... 52**

4.1. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ...................................................................................................................................................... 52

4.2. ТИПЫ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО МЕТОДАМ РАБОТЫ И ПРИСПОСОБЛЯЕМОСТИ К ИЗМЕНЕНИЯМ ВНЕШНЕЙ И ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ...................................................................................................................................................................................................... 55

4.3. ТИПЫ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ........................................................................ 56

4.4. ТИПЫ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ЧЕЛОВЕКОМ............................................................................... 59

4.5. НОВЫЕ ТИПЫ ОРГАНИЗАЦИЙ................................................................................................................................................ 60

**ГЛАВА 5. МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ................................................................................................................................................. 65**

5.1. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ......................................................................... 65

5.2. ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ МЕТОДЫ.................................................................................................. 66

5.3. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ.................................................................................................................... 66

5.4. ЛИДЕРСТВО И СТИЛИ РУКОВОДСТВА В КОЛЛЕКТИВЕ................................................................................................. 68

5.5. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ МЕТОДЫ.................................................................................................................................... 73

5.6. ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫЕ И ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ МЕТОДЫ........................................................... 75

5.7. НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ................................................................................................................................... 75

**ГЛАВА 6. ИНТЕНСИВНЫЙ И ЭКСТЕНСИВНЫЙ ПУТИ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ................................................... 83**

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА................................................................................................................................................... 86**

**ГЛАВА 1. ВВЕДЕНИЕ. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

**1.1. Понятие «организация»**

**Организация** *(от позднелат. organize» —* сообщаю стройный вид, устраиваю) — объединение индивидов в единое целое для совмест­ного труда. Данный термин часто употребляют для обозначения:

• совокупности процессов и действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частями целого;

• внутренней упорядоченности автономных частей целого.

**На сайте электронной библиотеки по экономике и праву**

[**www.учебники.информ2000.рф**](http://www.учебники.информ2000.рф) **: учебники, дипломы, диссертации.**

**НАПИСАНИЕ на ЗАКАЗ и ПЕРЕРАБОТКА:**

**1. Дипломы, курсовые, рефераты, чертежи...**

**2. Диссертации и научные работы**

**3. Школьные задания**

**Онлайн-консультации**

**Любая тематика, в том числе ТЕХНИК**

**Приглашаем авторов**

[**http://учебники.информ2000.рф/napisat-diplom.shtml**](http://учебники.информ2000.рф/napisat-diplom.shtml)

Понятие организации применяется и в отношении биологических, социальных и технических объектов:

• промышленных или малых предприятий;

• фирм, компаний, корпораций, конгломератов;

• заводов;

• автоматизированных или автоматических производств;

• подразделений предприятий (цехов, отделов, секций и др.);

• групп исполнителей каких-либо работ;

• систем управления и др.

Хозяйственные организации руководствуются в своей деятельности **заявлением о миссии,** в котором раскрывается предназначение и смысл существования организации. Она должна быть сформулирова­на предельно четко, ясно и содержаться в учредительных документах.

**1.2. Организация как большая открытая система**

**Система** — объединение частей в целое, свойства которого могут отличаться от свойств входящих в нее частей. Любую организацию можно назвать системой.

Системы бывают открытыми и закрытыми.**Открытая система** — это система, питающаяся извне какой-либо энергией или ресурса­ми.**Закрытая система** имеет источник энергии (ресурсов) внутри себя. Примеры закрытых систем: работающие часы с внутренним ис­точником энергии, работающая автомашина, самолет, автоматиче­ское производство со своим собственным источником энергии и т.д. Примеры открытых систем: калькулятор или радиоприемник с сол­нечной батареей (энергия поступает извне), промышленное пред­приятие, завод, фирма, компания и др.

Очевидно, что хозяйствующие организации не могут существовать автономно, для осуществления их деятельности необходимы снаб­жение, сбыт, работа с потенциальными покупателями и т.д. Именно поэтому их правомерно отнести к большим открытым системам.

**1.3. Свойства больших систем**

НЕАДДИТИВНОСТЬ. Как правило, большие системы характеризу­ются неаддитивностью, т.е. эффективность их деятельности варьи­руется во времени и далеко не всегда равна алгебраической сумме эффектов частей в нее входящих.

Например, прибыль промышленной фирмы при прочих равных внеш­них условиях изменяется в зависимости от эффективности работы входящих в нее подразделений, которая (при одной и той же фор­мальной структуре организации и принципах стимулирования тру­да) определяется качеством персонала, стилями руководства, лич­ными взаимоотношениями и т.д.

Другой пример. В большинстве случаев эффективность работы груп­пы из 7 человек выше, чем группы, в которую входят 17 сотрудников. Многие психологи считают, что рабочая группа (руководитель плюс взаимодействующие между собой исполнители) с точки зрения эф­фективности и оперативности руководства, взаимодействия членов и экономии средств должна иметь численность не менее 5 и не более 9 человек (так называемый *закон «7 плюс-минус 2»)*.

ЭМЕРДЖЕНТНОСТЬ. Эмерджентность означает несовпадение цели организации с целями входящих в нее частей. Например, цель корпорации состоит в получении максимальной прибыли при мини­мальных расходах на рабочую силу. Подсистема «персонал» руко­водствуется целью максимизации оплаты труда при минимизации энергетических затрат. В умении сглаживать подобные противоре­чия и состоит искусство руководителей.

Другой пример — система «государство», цель которого — получе­ние максимального объема налоговых поступлений. Цель же подси­стемы «народ» — максимизация доходов ее частей, а значит, ми­нимизация налоговых отчислений. Очевидно, что цели системы и подсистемы не совпадают: при необоснованно большом повышении ставок налогов население будет скрывать доходы, что приведет к со­кращению налоговой базы государства.

СИНЕРГИЧНОСТЬ. Под синергичностью *(от греч. synerqeila —*сотрудничество, содружество) понимается однонаправленность действий, интеграция усилий в системе, которые приводят к возра­станию (умножению) конечного результата. Например, опытный спортсмен, преодолевая планку на большой высоте, толкая штангу, выполняя сложные фигуры на коньках, стремится к оптимальному согласованию движений всех своих мышц и получает лучший ре­зультат. В управлении организацией синергичность означает созна­тельную однонаправленную деятельность всех членов коллектива (подразделений) в стремлении к общей цели. Многие фирмы тратят огромные средства на поиск источников увеличения синергии.

В более общем плане говорят о науке *синергетике,* изучающей за­коны упорядоченности и самоорганизации частей системы из со­стояния хаоса. Повышение синергии в организации осуществляет­ся прежде всего посредством грамотной работы с персоналом. Менеджменту необходимо иметь информацию о психологии и соци­альной структуре работающих (образование, возраст, пол, нацио­нальность, семейное положение и т.д.), их этике, взглядах, нравах и обычаях, традициях и культуре, на основании которой и строится эффективная система управления организацией.

МУЛЬТИПЛИКАТИВНОСТЬ. Говоря о мультипликативности, имеют в виду управляющие действия или стихийные процессы, направлен­ные на умножение эффективности системы. Например, реконст­рукция производства позволила фирме добиться резкого увеличения прибыли, дала возможность увеличить долю средств, направляе­мых на инвестиции, увеличила объемы и номенклатуру выпускаемой продукции. В дальнейшем по мере усложнения *организационной структуры* в компании растет бюрократический аппарат, замед­ляется реакция на новые требования рынка и условия внешней сре­ды и ее рыночные позиции быстро (мультипликативно) ухудшаются. Таким образом, мультипликативность может быть как положитель­ной, так и отрицательной. Отрицательная мультипликативность означает быстрое развитие деструктивных организационных процес­сов, система стремится к состоянию хаоса и постепенно самораз­рушается. Положительной мультипликативности системы способствуют следующие факторы: относительная простота органи­зации (и ее систем управления), соответствие коммуникативной структуры организации целям и задачам, качество персонала. Когда деструктивные процессы в организации начинают нарастать, очень важно не суетиться, избегать быстрых и часто опрометчивых реше­ний, а попытаться подстроиться под ход деструктивного процесса, понять его драматургию и смысл. Очень важно четко осознавать время, когда необходимо принимать ответственные решения. Опыт­ные руководители обладают этим качеством.

УСТОЙЧИВОСТЬ. Устойчивость работы системы может быть нару­шена при необоснованном усложнении или упрощении организаци­онной структуры. Опыт управления показывает, что для повышения устойчивости работы, как правило, приходится устранять излиш­ние звенья или подсистемы управления и значительно реже — добавлять новые. На устойчивость работы организации влияют внешние факторы (например, инфляция, спрос, взаимоотношения с партнерами и государством). Для повышения устойчивости рабо­ты необходимо быстро перестраивать коммуникации организации в соответствии с новыми целями и задачами.

АДАПТИВНОСТЬ. Под адаптивностью понимается способность организации приспосабливаться к новым внешним условиям, воз­можности саморегулирования и восстановления устойчивой дея­тельности. Адаптивные организации часто имеют органическую структуру, когда каждый субъект управления (подразделение, рабо­чая группа, работник) имеет возможность взаимодействовать с каж­дым, например, как на рис.1.

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОСТЬ. Речь идет о свойстве системы быть ру­ководимой из какого-то единого центра, когда все части организа­ции руководствуются командами из центра и пользуются заранее определенными правами. Живые организмы, например, функциони­руют под руководством центральной нервной системы. В коллекти­ве централизованность осуществляет руководитель, лидер, менед­жер; на предприятиях — администрация, аппарат управления; в стране — государственный аппарат. При высокой сложности сис­темы или невозможности единого руководства из центра послед­ний передает часть *властных полномочий* автономиям, происхо­дит децентрализация управления.

ОБОСОБЛЕННОСТЬ. Обособленность означает стремление систе­мы к автономности, изолированности и проявляется при решении воп­росов распределения ресурсов и властных полномочий частей большой организации, конгломератных объединений, централизации и децент­рализации управления. Способствуют обособлению и противоречия целей и интересов, процесс распределения прибылей между частями целого. Часто наблюдаются процессы обособления персонала в *нефор­мальные группы* на основе личных связей, симпатий, общих взглядов и черт характера, близкого уровня образования, этнической принад­лежности, возраста, должностного положения и т.д. Процессы обособ­ления частей системы являются малоизученными и представляют ин­терес для исследователей.

СОВМЕСТИМОСТЬ. Под совместимостью понимается взаимопри­способляемость и взаимоадаптивность частей системы. На уровне государства как крупной системы возникают проблемы совмес­тимости национальной экономики с экономиками регионов, от­раслей. В России, например регионы-доноры, имеющие в своем распоряжении больший объем природных ресурсов или высоко­эффективные производства, вынуждены отдавать в центр боль­шую часть прибылей (в форме налоговых отчислений), которые впоследствии направляются на нужды дотационных регионов Севера, Сибири, Дальнего Востока, что приводит к возникнове­нию центробежных тенденций, дезинтеграции, различным про­тиворечиям и конфликтам. На уровне предприятий нередко воз­никают противоречия интересов организации и потребностей ее подразделений. К примеру, руководство компании может принять решение о направлении большей части прибыли, зарабатываемой одним подразделением, на развитие другого, в данный момент убы­точного.

Если в долгосрочной перспективе конфликтов не возникает, можно говорить о хорошей совместимости работы.

В противном случае необходимо перестраивать организацию, изме­нять «правила игры», систему ресурсного распределения. Проблемы совместимости в больших системах должны решаться с помощью централизованных механизмов, преодолевающих силы отталки­вания, или механизмов адаптации, превращающих центробежные силы в центростремительные. Проблемам психологической совме­стимости членов коллектива и рабочих групп также посвящено боль­шое число научных работ.

СВОЙСТВО «ОБРАТНЫХ СВЯЗЕЙ». Фундаментальное свойство больших систем — установление обратных связей, сущность кото­рых заключается в том, что информация (ресурсы, энергия) с выхо­да системы (или входящих в нее подсистем) поступает на вход этой системы (или подсистем, в нее входящих). Для производ­ственной системы принцип обратных связей работает следующим образом. Выходная информация, например показатели хозяйствен­ной деятельности, под действием различных обстоятельств посто­янно варьируются во времени, менеджмент постоянно проводит их анализ и сравнение с поставленными целями (вход системы). По результатам сравнения принимаются управленческие реше­ния, корректирующие работу системы (в случае необходимости), что обеспечивает *адаптивность* системы (приспособление ее к новым условиям работы) и *оперативность* (гибкость) ее управле­ния. Обратные связи нередко играют и негативные системные роли. Например, в подсистеме «персонал» размер вознаграждения влияет на трудовые усилия и полученные работниками результа­ты. Если вознаграждение за труд несоизмеримо с усилиями, сис­тема начинает саморазрушаться, снижаются стимулы к выполне­нию рабочих заданий и результаты труда (объем продукции, ее качество) также снижаются (рис.2).

**1.4. Внутренняя и внешняя среда организации**

Любая организация (фирма, промышленное производство, компания и т.д.) имеет свою внутреннюю среду и среду внешнюю, в которой осуществляются ее операции. Внутренняя среда организации фор­мируется:

• в соответствии с целями и задачами организации;

• в соответствии с возможностями организации (финансовы­ми, материальными).

**Внутренняя среда** определяется:

• структурой организации (например, «снабжение—производ­ство—финансы—отдел кадров—сбыт продукции»);

• системой ее управления;

• производственными технологическими процессами;

• уровнем автоматизации, разделением труда, коммуникациями.

К**внешней среде** организации относятся:

• поставщики;

• конкуренты;

• покупатели (клиенты);

• партнеры по бизнесу;

• государство и его структуры;

• культура, мораль, традиции;

• профсоюзы;

• экономические факторы;

• политические факторы;

• международное окружение.

Первые пять факторов относят к *внешней среде прямого воздей­ствия,* последние пять — к *внешней среде косвенного воздей­ствия.*

**1.5. Понятия «управление» и «менеджмент»**

**Управление** — это процесс распределения и движения ресурсов в организации с заранее заданной целью, по заранее разработанному плану и с непрерывным контролем результатов деятельности.

**Менеджмент** — совокупность методов, принципов, средств и форм управления организациями с целью повышения эффективности их деятельности.

Менеджмент предполагает управление не только *формальными,* но и *неформальными* организациями, образующимися и действующи­ми спонтанно на основе личных связей, контактов, приятельских и семейных и других видов отношений.

**1.6. Необходимые для управления организациями ресурсы**

К ресурсам, необходимым для управления организациями, относятся:

**• материальные ресурсы** (земля, здания, помещения, обору­дование, оргтехника, транспорт, коммуникации) и т.д.;

**• финансовые ресурсы** (счета в банках, наличность, ценные бумаги, кредиты и т.д.);

**• людские ресурсы** (персонал);

**• информационные ресурсы;**

**• временные ресурсы.**

**1.7. Стратегическое управление организациями**

**Стратегическое управление** — управление, предполагающее, что в центре внимания руководства организации находятся факторы внут­ренней и внешней среды организации, ее окружения (поставщики, клиенты, конкуренты, государственные структуры, партнеры и т.д.).

Стратегическое управление предусматривает**планирование текущей деятельности организации для достижения желаемых результатов в будущем с учетом тенденции развития внеш­ней среды.**

Стратегическое планирование включает в себя три основных этапа:

**• анализ внешней и внутренней среды;**

• формулировка**миссии** (смысла существования) и**целей** орга­низации;

**• разработка стратегии(й).**

Стратегическое планирование, как правило, охватывает период длительностью более одного года. При определении стратегии руко­водство должно ответить на следующие основные вопросы:

• какой бизнес следует *прекратить;*

• какой бизнес целесообразно *продолжить;*

• в какой надлежит *перейти;*

• с каким бизнесом должно *объединиться.*

**Области разработки стратегий по М. Портеру:**

• *лидерство в минимизации издержек* производства (сниже­ние цен и расширение доли рынка);

• *лидерство в новизне продукта и специализации производ­ства* (выход на новые сегменты рынка);

• *концентрация усилий* фирмы на одном рыночном сегменте.

При концентрации усилий организации на избранных сегментах рынка очень важно выработать правильную стратегию в соответ­ствии с показателям «цена—качество» (прежде всего на новую про­дукцию»), см. рис.3.

Из рис.3 следует, что в зависимости от выбранного соотношения «цена—качество» фирма может развиваться в двух направлениях:

• стремиться быстро выручить большие деньги и переключить­ся на другой бизнес (например, за счет высокой цены и сред­него качества или низкого качества и высокой цены), так на­зываемая стратегия снятия «сливок»;

• прочно закрепиться на одном из сегментов рынка (например, за счет низкой или средней цены и высокого качества), так называемая стратегия закрепления на рынке.

|  |
| --- |
| Качество |

Организация имеет возможность формирования стратегии посред­ством изменения пяти основных элементов:

• продукт;

• рынок;

• отрасль;

• положение организации внутри отрасли;

• технологии.

Принято выделять *эталонные стратегии* развития организаций:

• концентрированного роста;

• интегрированного роста;

• диверсифицированного роста;

• сокращения.

**Стратегии концентрированного роста:**

• *стратегия усиления позиции* уже освоенных продуктов на знакомом рынке (например, за счет маркетинговых усилий);

• *стратегия поиска новых рынков* для уже производимого продукта;

• *стратегия разработки нового продукта* на уже освоенном рынке.

**Стратегии интегрированного роста:**

• *стратегия обратной вертикальной интеграции* (интегра­ция с поставщиками);

• *стратегия вперед идущей интеграции* (интеграция с дист­рибьюторами и торговыми организациями).

**Стратегии диверсифицированного роста:**

• *стратегия центрированной диверсификации* (поиск до­полнительных возможностей для изготовления новых продук­тов на неизменной производственной базе);

• *стратегия горизонтальной диверсификации* (производ­ство новой продукции по новой технологии, отличной от ис­пользуемой на освоенных рынках);

• *стратегия конгломератной диверсификации* (фирма рас­ширяется за счет производства новых продуктов, технологи­чески не связанных с производимыми; новые продукты реали­зуются на новых рынках; самая сложная стратегия развития).

**Стратегии сокращения:**

• *стратегия ликвидации бизнеса;*

• *стратегия «сбора урожая»* (сокращение закупок и затрат на рабочую силу, получение максимальных доходов от реализации имеющихся продуктов в краткосрочной перспективе);

• *стратегия сокращения* (закрытие или продажа подразделе­ний или бизнес-единиц, обеспечивающих невысокую степень синергитичности);

• *стратегия сокращения расходов* (разработка мероприятий по сокращению затрат).

На практике организация может одновременно реализовывать не­сколько стратегий. В этом случае говорят, что фирма осуществляет *комбинированную*стратегию.

**1.8. Оперативное управление**

**Оперативное управление** осуществляется на основе стратегии(й) организации и предполагает разработку оперативных (тактиче­ских) целей и планов действий, которые должны строго исполнять­ся и постоянно контролироваться.

Оперативное управление осуществляется по пяти основным на­правлениям:

**• финансы** (финансовое планирование);

**• материально-техническое снабжение и сбыт продук­ции;**

**• персонал** (найм, отбор, обучение, переобучение, оценка деятельности, повышение квалификации, ротация кадров);

**• информационное обеспечение деятельности организа­ции** (анализ внутренней и внешней среды, маркетинговые исследования и т.д.);

**• временное управление работами** (построение сетевых графиков, графиков Ганта, составление расписаний движе­ния ресурсов).

Оперативное планирование, как правило, осуществляется на срок до 1 года.

Цель оперативного управления — реализация плановых заданий и борьба с отклонениями от них. В случае неожиданного отклонения результатов деятельности от плановых заданий руководство орга­низации обращается к адаптивному управлению.

**1.9. Адаптивное управление**

**Адаптивное управление** предполагает *приспособление* органи­зации к изменениям внешней и внутренней сред с возможной кор­ректировкой оперативных целей, задач и планов в зависимости от складывающейся ситуации.

Основной фактор эффективности адаптивного управления — вре­мя. От умения менеджера управлять своим рабочим временем и ра­бочим временем подчиненных, быстро и правильно реагировать на изменения ситуации зависят будущее организации, эффективность ее деятельности.

Роль адаптивного управления возрастает в следующих ситуациях:

• в период выхода организации**из кризиса** *(антикризисное управление);*

• при**внедрении инноваций** *(инновационное управление);*

• в случае осуществления *организационных изменений.*

**1.10. Организация взаимодействий**

Организационные взаимодействия осуществляются посредством:

**• полномочий** (закрепленных в должностных инструкциях или других документах);

**• делегирования (передачи) ответственности** (закреплен­ной также в должностных инструкциях или других докумен­тах);

**• делегирования (передачи) власти** (можно иметь власть, но не иметь полномочий, и наоборот);

**• согласований и консультаций, советов;**

**• принципа единоначалия;**

**• аппарата;**

**• специальных временных или постоянных комитетов**(организованных для достижения какой-либо цели или осу­ществления постоянного контроля над какой либо функцией организации);

**• специальных интеграционных механизмов** (института заместителей, подразделений, повышающих синергию и сни­жающих эмерджентность организации).

**Полномочия** — права и возможности использования власти.

**Власть** — возможность влияния на поведение других людей, реали­зующаяся на основе:

**• приказов, распоряжений, правил, процедур,** не противо­речащих действующему законодательству (законная власть);

**• вознаграждения;**

**• принуждения и страха;**

**• убеждения и обоснований** действовать именно так;

**• личного участия и примера;**

**• экспертных советов и решений, консультаций;**

**•     веры** (разумной, например в достижение цели, или слепой, на            основе религиозных чувств человека);

**• традиций** (кровная месть, христианские, мусульманские традиции и т.д.);

**• харизмы** (индивидуальных черт человека, помогающих ему осуществлять эффективное влияние на других).

Огромное значение имеет достижение и поддержание в рабочем коллективе *баланса власти,* определяемого *основным законом*:уровень влияния властного лица А на лицо Б равно степени зависи­мости лица Б от лица А (рис.4).

Повышение власти руководителя возможно только при повышении зависимости сотрудников от менеджера (рис.4). И наоборот, повы­шение власти подчиненных над руководителем возможно только при повышении зависимости менеджера от работников. Если власть руководителя над подчиненными больше, чем власть подчиненных над руководителем, баланс власти нарушается, возникают связан­ные с ее применением проблемы, зреют конфликты.

В соответствии с *моделью Хоманса* (рис.5) к факторам, определяю­щим эффективность групповых взаимодействий, относятся группо­вые эмоции и деятельность отдельных индивидов, каждый из факто­ров взаимообусловливает значение остальных.

Коммуникации в организации могут проводиться *по нисходящей —*с высшего уровня управления на низший (приказы, указания, инст­рукции и т.д.) и *по восходящей —* с низшего на высший (сообщения о поломках, проблемах и т.д.). Возможны коммуникации и на одном уровне иерархии управления *(горизонтальные коммуникации).*

Процесс обмена информацией в организации следующий:

*Отправитель—Канал связи—Получатель—Обратная связь.*

На каждом из этапов следует контролировать, достоверность ин­формации. В организациях четкой передаче сообщений нередко пре­пятствуют различные помехи:

• слухи;

• личные взаимоотношения между людьми;

• искаженное самомнение членов коллектива;

• власть авторитета;

• лидерство в коллективе и т.д.

С развитием локальных и глобальных информационных сетей и сис­тем появилась возможность повысить достоверность, скорость, объе­мы и оперативность передачи информации. В руках опытных менед­жеров информационные системы позволяют вести оперативное наблюдение, осуществлять руководство и своевременно реагиро­вать на непредвиденные (нештатные) ситуации.

**1.11. Конкурентное преимущество организации**

При прочих равных условиях конкурентное преимущество органи­зации возникает:

• при разработке организацией**ноу-хау** в области технологий, организации производства и управления, мотивации труда, организационной культуры, и т.д.;

• при**грамотной и оперативной** работе с поставщиками, кли­ентами (покупателями), дистрибьюторами и государственны­ми структурами;

• при реализации**комплексной системы в трудовых отно­шениях** организации.

Прекрасный пример использования комплексной системы в трудо­вых отношениях — опыт японских корпораций. Во многом именно на ней зиждется так называемое «японское чудо» — стремитель­ный рывок в развитии промышленности и вхождение Японии в ряды наиболее развитых стран мира. Комплексная система трудовых от­ношений (или, как ее называют японцы, «пять великих систем») по­строена следующим образом (рис.6).

**Система пожизненного найма** (СПН) в ее классическом виде при­меняется на крупных предприятиях и в государственной службе Японии. Пожизненный найм предполагает джентльменское согла­шение между работодателем и наемным работником, смысл которо­го состоит в том, что сотрудник материально заинтересован в рабо­те на данном предприятии и пожизненно связал с ним свою судьбу. Его мотивацию обеспечивают две другие системы:**система опла­ты труда** (СОТ) и**система кадровой ротации** (СКР).

Система оплаты труда построена на следующих принципах:

• чем дольше сотрудник работает в организации, тем выше его заработная плата (она растет за счет роста квалификации и опыта со временем);

• чем выше квалификация, тем выше заработная плата;

• чем выше реальный трудовой вклад, тем выше заработная плата;

• зависимость оклада (для служащих) от результатов деятель­ности предприятия в целом;

• низкая дифференциация в оплате труда (в среднем 1:4-1:5);

• периодические (2-3 раза в год) выплачиваются премии (бону­сы), размер которых зависит от квалификации работника и фи­нансового состояния предприятия;

• премии по итогам работы за год выплачиваются в зависимо­сти от результатов работы предприятия и размера индивиду­альной заработной платы;

• единовременное пособие при выходе на пенсию имеет доста­точно ощутимый размер (до 80 месячных окладов);

• работники имеют возможность брать кредиты у предприятия;

• реальная социальная помощь (медицинские страховки, стра­хование на случай смерти).

Суть системы кадровой ротации (СКР) состоит в том, что работник через каждые 2-3 года перемещается по горизонтали и вертикали. Таким образом у него накапливается опыт, появляются новые зна­ния, повышается заработок. Ротация проводится, как правило, без согласия работника. Выпускники престижных вузов начинают ра­боту в корпорации с должностей, не требующих высокой квалифи­кации. Профессиональное образование строится на основе *систе­мы подготовки на рабочих местах* (СПРМ).

Суть *системы репутаций* (СР) заключается в том, что на каждого работника корпорации составляется письменная характеристика, в которой отмечаются все его достоинства и недостатки. Она помога­ет работнику объективно оценивать себя, стимулирует к повыше­нию квалификации, более быстрому перемещению по служебной лестнице, переквалификации (через систему СПРМ) и повышению заработной платы.

Ценность «пяти японских систем» заключается в том, что они представляют собой**неразрывный комплекс взаимосвязанных и взаимообусловливающих друг друга подсистем,** работающих на единые цели обеспечение высокой производительности труда, экономический рост страны и высокий уровень жизни населения. Общинное сознание японцев, их традиции, культура, мораль и нрав­ственность помогают наиболее эффективно использовать все пре­имущества этой системы.

**1.12. Критические факторы успеха организации**

Организация должна постоянно исследовать влияние различных фак­торов (прибыли, рентабельности, производительности труда и т.д.) на конечные показатели ее деятельности. Для этого проводится мо­ниторинг и анализ показателей во времени, делаются соответствую­щие организационные выводы и принимаются управленческие реше­ния. Очень важно определить наиболее значимые, так называемые *критические факторы* успеха организации на рынке, которые, как правило, придают новый импульс деятельности организации, созда­вая мультипликативный эффект, что выражается в быстром росте прибылей, рентабельности, инвестиций и т.д. Например, принципи­ально новая конструкторская идея изделия или программного про­дукта (операционная система *Windows* компании *Microsoft)* дает толчок для развития не только компании-производителя, но и других организаций, вынужденных подстраиваться под этот продукт, нала­живать выпуск аналогичных или совместимых продуктов. Для выявления критических факторов успеха обычно используются опросы специалистов и менеджеров организации, которым предла­гается выделить от 3 до 6 наиболее значимых.

Приведем некоторые примеры критических факторов успеха орга­низаций:

• *автомобильная промышленность* экономия топлива, ди­зайн автомобиля, эффективная организация торговли, низкая себестоимость;

• *производство программного обеспечения:* новизна продук­та, качество рекламы, широкий международный сбыт и обслу­живание;

• *производство пищевых продуктов* эффективность рекламы, выбор эффективной системы торговли (например, мелко- и крупнооптовой, розничной торговли, дистрибьюторы);

• *учебно-консультационная компания*: привлечение лучших докладчиков, определение интересных тем, количество адре­сатов для рассылки информационных материалов;

• *производитель комплектующих для электронной промыш­ленности*: умение привлекать и удерживать на работе луч­ших конструкторов, государственная поддержка научных ис­следований, поддержка торговых посредников, определение новых потребностей рынка;

• *страховые компании*: подготовка управляющего персонала, эффективность и качество рекламы, производительность тру­да страховых агентов.

**1.13. Научные подходы в управлении организациями**

Существует четыре основных подхода к управлению организациями:

• *классический, или традиционный подход;*

• *процессный подход;*

• *системный подход;*

• *ситуационный подход.*

Суть**традиционного** подхода: отдельно рассматривается работа, администрирование, персонал, мотивация труда, лидерство, органи­зационная культура и т.д.

Суть**процессного** подхода: управление рассматривается как про­цесс, например: «постановка целей—планирование—организация работ—мотивация—контроль». Разработка процесса — алгоритма управления организацией, ставится на первый план.

Суть**системного** подхода: организация рассматривается как сис­тема, со своим входом (цели, задачи), выходом (результаты работы по показателям), обратными связями (между персоналом и руковод­ством, внешними снабженцами и менеджерами, внешними сбытчи­ками и менеджерами, покупателями и внутренними сбытчиками и т.д.), внешними воздействиями (налоговое законодательство, эко­номические факторы, конкуренты и т.д.). Основные цели при сис­темном подходе:

• снижение эмерджентности;

• повышение синергичности;

• обеспечение положительной мультипликативности в органи­зации;

• обеспечение устойчивости функционирования организации;

• обеспечение адаптивности работы организации;

• обеспечение совместимости работы подсистем организации (например, подсистемы «персонал» с подсистемой «руковод­ство», подсистемы «сбыт» с подсистемой «покупатели» и т.д.);

• обеспечение эффективной работы обратных связей в органи­зации как внутри подсистем, так и между подсистемами.

Суть**ситуационного** подхода: методы управления могут меняться в зависимости от ситуации; на практике результаты деятельности организации анализируются в различных практических ситуациях; ищутся наиболее значимые ситуационные факторы, влияющие на показатели хозяйственной деятельности в динамике, прогнозиру­ются последствия (будущий спрос, затраты, финансовые поступле­ния и т.д.); на основании полученных данных планируется будущая деятельность организации. Часто ситуационный анализ проводят методами экспертных оценок, «мозгового штурма (атаки)» (с аргу­ментами «за» и «против»), с использованием кейсов (от англ. «слу­чай») — деловых ситуаций, помогающих накапливать практичес­кий опыт и принимать правильные управленческие решения.

**1.14. Основные школы научного менеджмента**

*Классическая (традиционная) школа управления:* Ф. У. Тейлор (1856-1915), Х. Эмерсон (1853-1931), Г. Гант (1861-1919), Л. Гилбрет (1878-1972), Ф. Гилбрет (1868-1924), Г. Форд (1863-1947), X. Хэтэуэй, С. Томпсон, А. Файоль (1841-1925), Л. Гьюлик и Л. Урвик, Дж. Муни, А. Рилей, Э. Бреч, Л. Аллен, М. Вебер, М. Фоллет, Р. Шелтон.

Основное внимание исследователей этой научной школы привлека­ли вопросы эффективности труда в основном на низших уровнях управления:

• повышения производительности и эффективности труда;

• нормирование труда;

• работа с кадрами (набор, отбор, переквалификация);

• мотивации труда работников;

• разрешение социальных проблем.

Из этой школы выделилась отдельная группа ученых, внимание ко­торых привлекали общие функции и принципы управления, функции менеджеров и руководителей на всех уровнях управления пред­приятием. Наиболее известными представителями *администра­тивной и функциональной школы управления* являются А. Файоль, Дж. Муни, А. Рейли, Л. Гьюлик и Л. Урвик, Р. Дейвис, Г. Кунтс, С. 0'Доннел, М. Вебер, Ч. Бернард, которые рассматривали следую­щие вопросы:

• основные принципы менеджмента;

• основные функции управления;

• процессный подход к управлению;

• принципы работы менеджеров низшего, среднего и высшего звена управления;

• построение организации;

• централизация и децентрализация власти;

• мотивация труда и стабильность кадров;

• разделение труда;

• власть и ответственность;

• справедливость оплаты;

• контроль.

Изучая вопросы эффективности труда, построения эффективно ра­ботающих организаций, некоторые исследователи чувствовали, что резервы следует искать не только в методологиях и технологиях уп­равления, но и в самом человеке, что привело к формированию *«школы человеческих отношений».* В конце 1950-х гг. некоторые ее представители выделились в школу «поведенческих» наук *(бихе­виористскую школу),* изучающую не просто межличностные отно­шения, а самого *человека.*

Своей известностью «школа человеческих отношений» обязана тру­дам таких ученых, как Г. Мюнстерберг (1863-1916), М. Фоллетт (1868-1933), Э.Мэйо (1880-1949), Ч. Бернард (1887-1961), Ф. Ротлисбергер, Г. Саймон, А. Райс, Д. Мак-Грегор, А. Маслоу, К. Арджирис, Р. Лайкерт, Д. Домма, Дж. Баллантайн, Р. Черчмен, Р. Акофф, Е. Арноф.

Основное внимание исследователей привлекали следующие про­блемы:

• социальная ответственность бизнеса перед работниками;

• индивидуальная психология;

• человеческие потребности;

• психология и мотивация работников;

• конфликты (функциональные и дисфункциональные);

• обеспечение единства целей и усилий членов коллектива;

• формальные и неформальные организации;

• статусы и роли членов коллектива;

• авторитет и лидерство в коллективе;

• роль социальных, половых, возрастных, этнических и других, влияющих на эффективность труда факторов.

Счастливый рабочий — есть эффективный и производительный ра­бочий, утверждали представители этой школы. Как обеспечить ему это счастье?

Постепенно становилось ясно, что эффективность труда индивида зависит не только от его психологии, но и от сложнейших группо­вых (социальных) взаимосвязей внутри организации. Начиналось формирование *школы «социальных систем»,* которая возникла под влиянием концепций структурно-функционального анализа, разви­ваемых Т. Парсонсом, Р. Мертоном, а также общей теории систем (Л. Берталанфи, А. Рапопорт). Такие ее представители, как Ч. Бернард, (1887-1961), Ф. Селзник, Г. Саймон (р. 1916), Д. Марч, А. Этциони, М. Хейра, индустриальные социологи Э. Трист рассматривали социальную организацию как комплексную организационную сис­тему с рядом составляющих:

• индивид;

• формальная структура организации;

• неформальная структура организации;

• статусы и роли членов организации;

• внешнее окружение (государственные структуры, поставщи­ки, покупатели, партнеры, конкуренты и т.д.);

• технические средства труда.

Представители этой школы исследовали взаимодействие этих со­ставляющих между собой, неаддитивность, коммуникативные свя­зи и равновесие организационных систем, вопросы мотивации труда (баланс «вклада» и «удовлетворения»), лидерства, стратегического планирования, принятия решений, взаимодействия человека и ма­шины (индустриальная социология). Прагматично ориентированные «практики» (руководители крупных фирм и компаний, государственных структур) считали, что менедж­мент должен быть построен на обобщении опыта прошлой работы с использованием методов экономических наук, психологии, социо­логии, статистики, математики (так называемое *«эмпирическое» направление,* или *«менеджеризм»).* Эмпирики часто говорили о не­обходимости создания единой теории управленческой деятельности. К представителям «эмпирической» школы управления относятся Р. Дэйвис, Л. Эппли, Э. Дэйл, А. Слоун, А. Чандлер, Г. Саймондс, У. Ньюмен, Э. Петерсен, Э. Плоумен, А. Коуэл, А. Свенсон, Т. Левитт, У. Беннис, П. Друкер и др.

По мере развития математики и экономико-математических мето­дов, теории систем и управления, кибернетики, вычислительной техники с начала 1950-х гг. стала постепенно формироваться *«но­вая школа» управления,* в которую входили Л. Берталанфи, Д. Форрестер, А. Рапопорт, К Боулдинг, С. Бир, Е. Арноф, Р. Аккоф, Д. Экман, Р. Калман, Л. Заде, М. Месарович, Я. Типберген, Л. Клейн, А. Гольдбергер, В. Леонтьев и др.

Внимание представителей «новой школы» было сфокусировано на:

•   сетевом планировании;

•     планировании расписаний (поступлении и расходовании ресурсов, запасов, ходе технологических процессов);

•      оптимизации и распределении ресурсов организации (линейные, нелинейные и динамические методы);

•   управлении и оптимизации запасов ресурсов;

•   использовании «теории игр» при принятии решений в услови­ях неопределенности и рисков (которая в дальнейшем пере­росла в самостоятельную область математики — «теорию принятия решений»);

•   прогнозировании;

•   использовании «теории массового обслуживания» для вычис­ления вероятности очередей и их минимизации;

•   системном анализе (с помощью «дерева» целей, критериев значимости целей и вероятностей их достижения);

•   эконометрике (построении инструментами математики раз­личных макроэкономических моделей и моделей типа «затра­ты—выпуск»);

•   исследовании операций как отдельной научной дисципли­ной для решения задач планирования принятия решений, оп­тимизации и прогнозирования;

•   статистических методах анализа и оценки различных ситуа­ций (однофакторный, двухфакторный, кластерный, корреля­ционный анализ и др.).

Наибольшую значимость приобрел системный подход к управле­нию. Цель системного анализа заключается в оценке эффектов де­ятельности организации при минимуме затраченных ею ресурсов. Основные этапы системного анализа включают в себя:

• формулирование целей (как правило, в показательной форме);

если необходимо, строится дерево целей с коэффициентами значимости всех целей;

• разработка альтернативных вариантов реализации цели(ей);

• оценки альтернатив решений (в цифровой форме);

• оценки эффектов и затрат для каждой альтернативы;

• выборе лучшего варианта, обеспечивающего минимум затрат при максимуме эффекта.

Таким образом, все учения об управлении можно разбить на две большие группы, *одномерные и синтетические.*

Одномерные учения исследуют отдельно процессы труда, человека, администрирование и др.

Синтетические учения исследуют управление как**многоплановое, комплексное и изменяющееся явление, связанное с внутрен­ним и внешним окружением организации.**

К синтетическим учениям относятся, например:

• «школа социальных систем»;

• системный подход;

• *управление по целям* П. Друкера *(МВО);*

• *ситуационные теории* (методы управления меняются в за­висимости от ситуации, а поэтому управление является ис­кусством);

• *теория «7-S»* (Т. Питерс, Р. Уотерман, Р. Паскаль, Э. Атос). Эффективная организация формируется на базе 7 взаимосвя­занных составляющих, изменение каждой из которых требует соответствующего изменения остальных шести: стратегии управления, структуры организации, процессов организации, штатов, стиля руководства, квалификации персонала, разде­ленных ценности. Основная задача менеджмента — гармони­зация этих семи составляющих;

• *теория Z.* На основе анализа японского опыта управления У. Оучи вывел формулу успеха функционирования организа­ции: долгосрочный наем кадров, групповое принятие решений, индивидуальная ответственность, оценка кадров и их умерен­ное продвижение, формализация методов контроля, неспеци­ализированная карьера, всесторонняя забота о работниках. Теория Z является альтернативой бихевиористской концеп­ции Д. Мак-Грегора (выделявшего в зависимости от взглядов руководителя на подчиненных два типа управления: Х и Y). Руководствующийся *теорией Х* руководитель считает, что человек по природе своей ленив, склонен к принуждению, из­бегает ответственности, что требует применения авторитар­ного стиля руководства. Руководствующийся *теорией Y* ру­ководитель считает, что в благоприятных условиях человек стремится к творчеству, с готовностью принимает на себя от­ветственность, осуществляет самоконтроль, а значит, наибо­лее адекватным стилем руководства является либерально-демократический стиль. Д. Мак-Грегор считал, что более эффективным является управление типа *Y.*

**ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

**2.1. Постановка оперативных целей**

Целенаправленность управления предполагает осознанное движе­ние к четкой и ясной цели (несмотря на препятствия и даже вопреки им). В последнее время в литературе появилось даже новое понятие «напористость менеджера», которое предусматривает осуществле­ние неоднократных мер, решений или мероприятий, направленных на достижение поставленной цели. Очень важно, чтобы цель была поставлена *в показательной форме и ее можно было измерить.*

Примеры правильно поставленных целей:

• повышение объемов продаж на 10 %;

• снижение себестоимости продукции на 5 %;

• повышение прибыли на 7 %;

• повышение рентабельности на 2 %.

Примеры неправильно поставленных целей:

• повышение качества продукции;

• улучшение дизайна выпускаемой продукции и т.д.

Очевидно, что в первом случае необходимо выделить показатель или показатели, позволяющие оценить качество продукции, напри­мер среднее время наработки на отказ продукта, или процент выхо­да годных изделий (например, при изготовлении микросхем).

Во втором случае необходимо разработать систему оценки дизайна продукции (например, автомобиля или электронной системы). Обыч­но для этих целей используется метод экспертных опросов (напри­мер, по баллам: 1— удовлетворительно; 2 — хорошо; 3 — отлично) специалистов или потенциальных покупателей, клиентов, дистрибью­торов. Опрос экспертов позволяет вычислить максимальный средний балл дизайна выпускаемой продукции и поставить цель на будущее.

**2.2. Соотношение цели и достигнутых результатов**

Часто встречаются три варианта.

1. Конечный результат (который также должен быть обязательно измерен) не только близок, но и превосходит поставленную цель.

2. Конечный результат уступает поставленной цели.

3. Конечный результат противоречит поставленной цели.

Очевидно, что в первом варианте организация явно выиграет от по­лученного результата, но в дальнейшем необходимо стремиться к более точным предварительным расчетам и планам.

Во втором случае важно проанализировать причины неудачи (отри­цательный результат — тоже результат) и сделать правильные вы­воды. В некоторых ситуациях конечный результат оказывается хуже из-за слабой «напористости» менеджеров, плохой системы управ­ления организацией, в других случаях — из-за несбалансированно­сти оптимистических и пессимистических оценок при постановке цели. Важно понять, почему не удалось достичь планируемых пока­зателей.

Часто встречается третий вариант исхода, когда достигнутые ре­зультаты приходят в противоречие с поставленными ранее целями. Примером может служить ведущаяся во многих странах мира дли­тельная борьба с алкоголизмом, коррупцией, наркоманией и т.д. Более того, во многих случаях эти проблемы не только не разрешают­ся, но и усугубляются. В экономике также возможны ситуации, когда цель, например повышение производительности труда за счет уже­сточения дисциплины, входит в противоречие с достигнутым ре­зультатом (снижение психологической мотивации к труду приводит к резкому уменьшению показателей производительности).

**2.3. Принципы менеджмента**

Принципы менеджмента реализуются через сознание, интеллект, волю (напористость) и целеустремленность человека. Важно обес­печить такие условия труда, чтобы в максимальной степени исполь­зовать эти человеческие качества.

Основные принципы менеджмента включают в себя:

• принцип**научности** (важно понимать причины несовпаде­ния целей и результатов, видеть противоречия между теорией и практикой, знать свойства больших систем и методы работы в них);

• принцип**системности**и**комплексности** (важно видеть наи­более значимый комплекс взаимосвязанных и взаимообуслов­ленных подсистем, входящих в организацию, например, как в Японии: «подсистема пожизненного найма», «подсистема подготовки на рабочем месте», «подсистема ротации кадров», «подсистема репутаций», «подсистема оплаты труда», кото­рые взаимодополняют друг друга и обеспечивают рост произ­водительности труда, жизненного уровня и мотивированности персонала, экономический рост всей страны);

• принцип**единоначалия и коллегиальности** в выработке ре­шений (за реализацию коллегиально принятого решения персо­нальную ответственность несет руководитель организации);

• принцип**демократического централизма** (означает необ­ходимость разумного, рационального сочетания централи­зованного и децентрализованного начал в управлении, соот­ношение прав и ответственности между руководством и коллективом, нарушение данного баланса ведет либо к авто­кратии в управлении, либо к охлократии (власти толпы));

• принцип**баланса власти** (основной закон: уровень влияния руководителя на подчиненных равен степени зависимости подчиненных от руководителя);

• принцип**оптимального сочетания отраслевых** (интересов организаций) и**территориальных** интересов (экология, за­нятость населения, социальные, культурно-этнические и эко­номические проблемы регионов);

• принцип**приоритетности** (очередности) действий с учетом значимости этапов работ;

• принцип**оптимального сочетания положительной синергичности** в деятельности организации (через общую за­интересованность в результатах труда) и**здоровой состязательности** (конкуренции) между ее членами;

• постоянный**учет психологических, возрастных, половых и культурно-этнических особенностей** работников и их мотивацию.

**2.4. Задачи управления**

К основным задачам управления можно отнести:

**• управление персоналом** (коллективом, кадрами);

**• управление качеством** продукции;

**• управление инновациями** (нововведениями в организации);

**• стратегическое управление** (стратегия роста, стратегия ог­раниченного роста, стратегия сокращения, сочетание стра­тегий);

**• управление финансовыми ресурсами;**

**• управление материальными ресурсами и запасами;**

**• управление информационными ресурсами;**

**• управление временными ресурсами** (сетевое планирование);

**• управление производительностью труда;**

**• антикризисное управление** предприятием;

**• управление маркетингом** (маркетинговыми стратегиями, например, стратегиями «цена—качество»);

**• управление по целям *(МВО)*** (предложено в 1950-х гг. П. Друкером, предполагает правильную постановку цели(ей) и последующий переход к формированию функций и процес­сов управления; необходимо не только реагировать задним числом на негативную ситуацию, но и предварительно разра­батывать ряд мероприятий с целью ее недопущения);

**• управление по результатам** (цикличный процесс поста­новка результатов (целей) — процесс ситуационного управ­ления — контроль за результатами; на первый план выходят оперативная реакция на неожиданные ситуации и напорис­тость менеджера).

**ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА**

Можно выделить 10 основных функций менеджмента.

1. Постановка целей и задач.

2. Анализ.

3. Прогнозирование.

4. Планирование.

5. Принятие решений.

6. Мотивация труда.

7. Организация и руководство.

8. Регулирование и разрешение конфликтов.

9. Контроль, учет и мониторинг.

10. Организационная культура.

**3.1. Постановка целей и задач**

Грамотная постановка целей определяет будущее организации. Цель должна быть поставлена четко и ясно, как правило, в показа­тельной форме. Этап постановки целей и задач связан с предвари­тельным анализом и прогнозами на будущее (рис.7).

Как видно из рис.7, изначально поставленные цели и задачи в процес­се труда могут подвергаться корректировке. На деятельность органи­зации влияют изменяющиеся факторы внешней и внутренней среды: курсы валют, уровень инфляции, взаимоотношения с конкурентами, клиентами, государством, психологический климат и мотивация в коллективе, организационная культура и т.д. Данные факторы обус­ловливают получение реальных результатов работы, которые могут отличаться от поставленных целей в лучшую или худшую стороны. Искусство менеджера заключается в анализе оптимистических и пессимистических прогнозов и предсказании негативных тенден­ций в экономике, на рынках и в коллективе. Поставленные цели и задачи должны быть реалистичными.

**3.2. Анализ**

**Анализ** — это сбор, обработка, классификация, систематизация, хранение и обработка информации в целях управления. Проанали­зированная информация — это новая информация. Для анализа информации используются такие математические инструменты, как гистограммы, диаграммы, графики и т.д.

Собираемая информация должна быть достоверной (репрезентатив­ной), качественной и минимальной по объему (информация по су­ществу). Необходимо знать, что выгоды от использования информа­ции могут не только расти (кривая 1, или прямая 2), но и снижаться (кривая 3)(рис.8).

В некоторых случаях требуется проведение более сложных видов статистического анализа:

• *однофакторный или двухфакторный* анализ (определяется мера влияния одного или двух факторов на конечный резуль­тат, например возраста покупателей (или пола и возраста) на объемы продаж);

• *корреляционный анализ* (выявление статистической взаи­мозависимости двух или более переменных, например тех или иных условий труда и производительности, технологических режимов производства и затрат и т.д.);

• *кластерного анализа* (отнесение или группировка тех или иных объектов (фирм, товаров, клиентов) к одному классу или кластеру по их похожести друг на друга).

Стратегическое управление предполагает анализ *внешней* и *внут­ренней среды* организации. Анализ внешней среды соответственно включает в себя *анализ макроокружения* и *анализ непосредствен­ного окружения.***Анализ макроокружения** включает в себя:

• анализ влияния экономических факторов (инфляция, курсы валют, уровень безработицы, процентные ставки, ставки на­логов, показатели производительности труда и др.);

• анализ правового регулирования;

• анализ политических факторов;

• анализ социальных факторов (рост и возраст населения, уро­вень образования, уровень жизни, верования, обычаи, тради­ции, жизненные ценности);

• анализ научного и технологического развития.

**Анализ непосредственного окружения** предполагает:

• анализ покупателей (составляется профиль покупателей);

• анализ поставщиков;

• анализ конкурентов;

• анализ рынка рабочей силы.

**Анализ внутренней среды** предусматривает:

• анализ кадрового состава;

• анализ организационных процессов (коммуникации, нормы и правила, процедуры, соотношение прав и ответственности, иерархия подчинения и др.);

• анализ маркетинговых процессов (выбор продукта, стратегия ценообразования, стратегия продвижения товара, выбор рын­ков сбыта, систем сбыта товара, связи с общественностью и др.);

• анализ финансового состояния.

В анализе внешней и внутренней среды могут быть использованы и другие инструменты:

• *матрица SWOT;*

• *матрица возможностей;*

• *матрица угроз;*

• *профиль среды.*

*Матрица SWOT*(от англ. слов: сила, слабость, возможности, угро­зы) имеет следующую структуру (рис.9).

**Цель позиционирования:** рассмотреть все возможные парные комбинации и выделить те, которые должны быть учтены при разра­ботке стратегии организации.

Поле**СИВ:** следует разработать такую стратегию, чтобы сильные стороны организации и ее большие возможности во внешней среде **взаимодополняли**друг друга и давали максимальную отдачу.

Поле**СЛВ:** стратегия должна быть построена таким образом, чтобы за счет появившихся возможностей попытаться**преодолеть** имею­щиеся в организации слабости.

Поле**СИУ:** стратегия должна предполагать использование силы организации для**устранения** угроз.

Поле**СЛУ:** организация должна выработать такую стратегию, кото­рая бы позволила ей**избавиться** от слабости и**предотвратить** на­висшую над ней угрозу.

*Матрица возможностей* имеет следующую структуру (рис.10):

Если возможность попала на поля**ВС, ВУ, СС,** обязательно исполь­зуйте ее.

Возможности, попадающие на поля**СМ, НУ и НМ,** не заслуживают внимания организации.

Если возможности попали на остальные поля, руководство должно принять позитивное решение об их использовании, если организа­ция имеет достаточный объем ресурсов.

*Матрица угроз* имеет следующую структуру (рис.11).

Если угроза попадает на поля**ВР, ВК и СР,** она должна быть обяза­тельно и немедленно устранена.

Если угроза попадает на поля**ВТ, СК и HP,** она должна быть также устранена в первостепенном порядке.

Если угроза попадает на остальные поля, требуется внимательный и осмотрительный подход к ее устранению.

*Профиль среды* формируется следующим образом.

• Выделяются все значимые внешние или внутренние факторы:

• оценивается их важность в баллах:

3 — сильное значение,

2 — умеренное значение,

1 — слабое значение;

• оценивается влияние каждого фактора на организацию в бал­лах:

3 — сильное влияние,

2 — умеренное влияние,

1 — слабое влияние;

• дается оценка направленности влияния:

+1 — позитивная направленность,

– 1 — негативная направленность.

Полученные экспертные оценки перемножаются, и получается ин­тегральная оценка, показывающая степень важности фактора для организации. Вся информация сводится в таблицу.

**3.3. Прогнозирование**

**Прогнозирование** — это вероятностное определение хода даль­нейших событий. Прогнозирование может осуществляться:

• *до начала процесса планирования* (например, на основе из­вестной предыстории продаж делается прогноз будущих объе­мов продаж, после этих прогнозов планируются будущие объемы производства, затраты и т.д.);

• *параллельно с процессом планирования* (например, прогно­зирование погодно-климатических условий и планирование в связи с этим транспортных перевозок);

• *по окончании процесса планирования* (например, в связи с резкими колебаниями валютных курсов, инфляции и других факторов в предшествующем и текущем периодах не пред­ставляется возможным точно оценить затраты организации в будущем периоде; на будущий период делаются оптимисти­ческий и пессимистический прогнозы).

Если организация развивается стабильно, без качественных скач­ков (нет выдающихся открытий, крахов рынков сбыта и т.д.), период прогнозирования может составлять одну треть от периода ее преды­стории. К важнейшим методам прогнозирования относятся:

• *метод краткосрочного прогнозирования,* основанный на сглаживании ряда (с успехом применяется, например, в пла­нировании ежедневных или еженедельных закупок скоропор­тящихся товаров или товаров широкой номенклатуры, перед закупкой прогнозируются будущие объемы продаж);

• *метод долгосрочного прогнозирования,* основанный на вы­явлении тенденций развития ряда (применяется, например, в прогнозах будущих объемов продаж товара на ближайшие периоды (месяц, квартал, полугодие, год));

• *метод экспертных оценок* (применяется в процессе разра­ботки новых товаров, новых технологий, оценки динамики курсов валют, инфляции и т.д.);

• *метод «мозгового штурма»* (применяется в процессе разра­ботки новых товаров, новых технологий, там где необходимы не только аргументы, но и контраргументы);

• *метод прогнозирования сценариев развития* (применя­ется, например, при выявлении будущих действий конкурен­тов, потенциальных покупателей, движения товаров, рабочей силы; применяется в политических и военных исследованиях).

**3.4. Планирование**

**Планирование** — процесс обоснования решения и распределения ресурсов (материальных, финансовых, людских, информационных, временных). Планирование зависит от целей и стратегии развития организации. Выделяют следующие виды стратегии планирования:

• *стратегия роста во времени* (например, объемов продаж, объемов производства, производительности, качества, финан­совых показателей и т.д., от достигнутого плюс прирост в %).

• *стратегия ограниченного роста во времени* (от достигну­того плюс прирост на инфляцию).

• *стратегия снижения во времени* (себестоимости продук­ции, финансовых показателей и т.д.).

• *стратегия сокращения* (функций или подразделений органи­зации, аппарата, численности персонала, рынков сбыта и т.д.).

• *комбинированная стратегия.*

По времени различают:

• *краткосрочное (оперативное) планирование* (на срок до одного года);

• *долгосрочное планирование* (на срок более года).

После определения целей и стратегии развития приступают к пла­нированию необходимых для выполнения задачи ресурсов. С точки зрения привлекаемых ресурсов можно провести следующую клас­сификацию планирования:

• *материально-техническое планирование* (планирование необходимых для выполнения задачи станков, оборудования, запасов, рабочих площадей, мощностей, транспорта, комму­никаций, снабжения, сбыта и т.д.);

• *финансовое планирование* (планирование будущей прибыль­ности и рентабельности работы, заработной платы, оборачи­ваемости средств, кредитов и др.);

• *планирование численности персонала;*

• *временное планирование* (построение сетевых графиков, графиков Ганта и т.д.);

• *планирование информационной архитектуры организа­ции и ее информационных ресурсов.*

При планировании будущих объемов выпуска продукции необходи­мо иметь информацию о:

• жизненных циклах товаров (если предприятие производит и само продает на рынке);

• возможностях производства;

• возможностях рынков сбыта.

Производственный план влияет на издержки. В нем, как правило, указываются:

• объемы выпуска продукции во времени;

• количество работающих и расходы на заработную плату;

• издержки на хранение продукции;

• издержки по задолженным заказам;

• издержки по внеурочным работам или простоям;

• издержки на передачу продукции;

• издержки по найму и увольнению работников и др.

В производственном планировании выделяют три стратегии:

• планирование переменных во времени объемов производства при переменной численности работающих;

• планирование переменных во времени объемов производства при постоянной численности работающих;

• планирование постоянных во времени объемов производства при постоянной численности работающих;

Планирование материальных потребностей для производства осу­ществляется:

• с учетом будущих объемов производства (запас материаль­ных ресурсов при этом минимален);

• без учета будущих объемов производства (с ориентацией на имеющиеся большие запасы материальных ресурсов).

В некоторых компаниях обеспечение производства материальными ресурсами не предполагает создания запасов, а осуществляется по принципу «точно вовремя», когда комплектующие, сырье, материа­лы, энергоносители поступают ровно к тому времени, когда это не­обходимо, что позволяет минимизировать издержки хранения и сни­зить себестоимость продукции.

**Бизнес-план** — это специальный инструмент менеджмента, широко используемый в современной рыночной экономике для ин­новационной деятельности. Он позволяет дать целостную оценку пер­спектив и потенциала бизнеса во времени, всесторонне проанализи­ровать намерения и возможности, дать гарантии. Бизнес-план — основа предпринимательства. Для получения дополнительных кре­дитов или инвестиций необходимо иметь четко обоснованный биз­нес-план, в котором будут доказательства того, что новое дело будет прибыльно и рентабельно.

**Инвестиционные планы (планы долгосрочных вложений средств)** разрабатываются государственными структурами, част­ными организациями и частными инвесторами, заинтересованны­ми в привлечении дополнительных финансовых средств.

Различают следующие виды инвестиций (вложений средств):

• *государственные* (осуществляются государственными струк­турами);

• *иностранные* (осуществляются зарубежными организация­ми и лицами);

• *частные* (осуществляются частными организациями и лица­ми из своих и привлеченных финансовых средств);

• *производственные* (направляются на новое строительство, реконструкцию, техническое перевооружение предприятий);

• *интеллектуальные* (вкладываемые в создание интеллекту­альных, духовных продуктов: создание музея, телевизионного проекта, шоу, кинофильма и т.д.).

*Качество плана* зависит:

• от выбранной методологии и методик планирования;

• от выбора показателей планирования;

• от взаимодействия и единства органов планирования;

• от максимального учета факторов объективной и субъектив­ной природы (темпы экономического роста страны, инфляция, уровень безработицы, этнокультурные особенности и уровень жизни населения, средний возраст и пол персонала и т.д.).

**3.5. Принятие решений**

Принятие решений — основная функция управления, сверху вниз пронизывающая любую организацию. Решения принимают руково­дители, специалисты, эксперты, консультанты, аналитики и систе­мотехники, все те, от кого зависит эффективность работы организа­ции Решения подразделяются на:

• *организационные* (ведущие к изменениям в работе подразде­лений организации или ее систем управления);

• *волевые, подкрепленные полномочиями и властью;*

• *волевые, не подкрепленные полномочиями и властью;*

• *запрограммированные* (жестко связанные с предыдущими решениями или технологическими операциями);

• *рациональные и нерациональные* (рациональное решение принимается на основе анализа и прогнозов).

Решения могут приниматься:

• *в условиях риска,* когда вероятности этого риска *известны;*

• *в условиях риска,* когда вероятности этого риска *неизвестны.*

Выделяют следующие методы принятия решений:

• чисто автократические (принимаю решения только сам, слу­шая только самого себя);

• автократические с предварительными консультациями со спе­циалистами;

• автократические с предварительным обсуждением в коллек­тиве,

• коллегиальные (принимает решение коллектив по большин­ству голосов);

• строго математические, на основе теории принятия решений или теории игр;

• на основе экспертных оценок;

• на основе «мозгового штурма»;

• на основе проведенного ситуационного анализа.

Наиболее сложно принимать решения в условиях ограниченности времени. В случае если в организации стремительно нарастают не­гативные тенденции, очень важно дождаться некоторой стабилизации обстановки и только после этого принимать решения. Иногда скорость реакции на изменение ситуации входит в противоречие с рациональностью принятия решений. Управленческое решение должно быть принято всегда вовремя. В этом заключается искусство руководителя.

**3.6. Мотивация труда**

**Мотивация** — это процесс побуждения к труду. Известно множе­ство различных направлений в теориях мотивации, и в частности:

**1. Исторически ранние взгляды на мотивацию к труду,** на­пример политика «кнута и пряника». Их приверженцы придер­живаются мнения о том, что человек по своей природе ленив, хитер, эгоистичен, хочет поменьше дать и побольше взять; сле­довательно, необходимо постоянно принуждать его к труду и систематически поощрять за достижение высоких результатов.

**2. Содержательные теории мотивации** (в качестве побуди­тельных мотивов к труду рассматриваются внутреннее содер­жание человека, его потребности).

**3. Процессуальные теории мотивации** (мотивация возника­ет в процессе труда).

Рассмотрим подробнее каждую из теорий. К содержательным тео­риям мотивации относятся:

• теория А. Маслоу;

• теория К. Альдерфера;

• теория Д. Мак-Клелланда;

• теория Ф. Герцберга.

А Маслоу (1908-1970) предлагает следующую иерархию побуждающих человека к труду потребностей:

• *физиологические* потребности (голод, жажда);

• потребности *в безопасности,* стабильности и уверенности в будущем;

• потребности *в любви, сопричастности, общении;*

• потребности в *признании* и *самоутверждении;*

• потребности в *самоактуализации.*

А. Маслоу предположил, что потребности в данной иерархии возни­кают постепенно, начиная с физиологических и т.д. Удовлетворяя первичные потребности, человек постепенно становится мотивированным более высшими. Люди не просто удовлетворяют одну по­требность за другой, а движутся вверх, изменяя значимость для себя тех или иных потребностей.

**Самоактуализация** — это высшая степень мотивированности че­ловека; его желание и волевые действия стать тем, кем он может стать. Самоактуализироваться — значит, стать тем человеком, ко­торым индивид может стать, достичь максимальной степени реали­зации имеющегося потенциала. Проблема заключается в том, что:

• человек часто не знает о своих способностях, предназначе­нии или таланте;

• человек знает о своих способностях, но не хочет развивать их в процессе труда (слаба воля);

• человек знает о своих способностях, но не может развивать их в процессе труда по ряду причин (материальных, физиче­ских и др.).

По А. Маслоу, высшего уровня мотивированности достигают всего лишь около 1 % всех людей.

В соответствии с *теорией К. Альдерфера* потребности человека могут быть объединены в три отдельные группы:

• *потребности существования* (в безопасности, физиологи­ческие потребности);

• *потребности связи* (в принадлежности к какой-то группе и причастности к какому-то делу, стремление быть членом се­мьи, иметь друзей, коллег и т.д.);

• *потребности роста* (потребности в признании, самоутверж­дении и самосовершенствовании).

Эти потребности также располагаются иерархично, но движение может идти в двух направлениях (в отличие от иерархии А. Маслоу):

• вверх, если предыдущая потребность удовлетворена;

• вниз, если не удовлетворяется потребность более высокого уровня.

В своей *теории приобретенных, потребностей* Д. Мак-Клелланд исходил из того, что потребности приобретаются под влиянием жиз­ненных обстоятельств, опыта и обучения и включают в себя:

• потребности**достижений** (стремление самостоятельно ста­вить цели и более эффективно, чем ранее, достигать их);

• потребности**соучастия** (стремление к дружеским отноше­ниям с окружающими, общению, работе с людьми);

• потребности**властвовать** (первая группа индивидов желает властвовать ради властвования, вторая — ради достижения целей).

Данная система потребностей не имеет строгой иерархии (как в пре­дыдущих теориях), ее элементы оказывают взаимные воздействия. Опытный менеджер, с одной стороны, должен способствовать удов­летворению доминирующих потребностей работников, а с другой — способствовать развитию тех из них, которые в наибольшей степени необходимы для процесса труда. Например, потребность властвова­ния ради достижения цели с развитыми потребностями соучастия или достижения позволяют добиться повышения результатов труда. В *теории двух групп факторов* Ф. Герцберг выделяет следующие:

**• внешние** или**гигиенические** (или факторы здоровья) — за­работная плата, условия труда, статус, режим работы, меж­личностные взаимоотношения, степень контроля за работой;

**• мотивирующие** — возможности роста, признание, продви­жение по службе, работа сама по себе.

Ф. Герцберг приходит к выводу о том, что факторы, вызывающие рост неудовлетворенности человека, при их устранении необяза­тельно приводят к увеличению удовлетворенности, и наоборот. Переход от удовлетворенности к отсутствию удовлетворенности осуществляется под влиянием *мотивирующих* факторов, а пере­ход от неудовлетворенности к отсутствию неудовлетворенности, под влиянием *внешних* факторов. Поэтому первостепенное вни­мание должно уделяться неудовлетворенности человека, а только потом с помощью *мотивирующих* факторов необходимо обеспе­чивать удовлетворенность, обращение же менеджера только к *внеш­ним* факторам неэффективно.

К *процессуальным теориям мотивации* относятся теория ожида­ния Врума, теория справедливости (равенства) С. Адамса, модель

Портера—Лоулера, теория постановки целей Э. Локка, концепция

партисипативного управления.

В соответствии с *теорией ожидания Врума:*

***Мотивация*** = *Ожидаемые результаты работы* х

х *Ожидаемое вознаграждение за работу* х

 х *Значимость результата работы (валентность):*

• валентность положительна, если результаты высоко ценятся работником;

• валентность отрицательна, если результаты отрицаются ра­ботником;

• валентность равна нулю, если работник безразличен к этому

результату.

Входящие в формулу переменные могут быть оценены с помощью баллов.

Сущность *теории справедливости (равенства}* Стейси Адамса заключается в следующем: люди субъективно ощущают справедли­вость вознаграждения за труд, сравнивают свои и чужие затраты и вознаграждение; поэтому важно так оплачивать труд, чтобы моти­вировать работников к труду и добиться сглаживания возникающих между ними негативных ощущений.

С. Адамс выделяет шесть возможных реакций человека на неспра­ведливость.

1. *Сокращение собственных затрат энергии* («Я не намерен полностью выкладываться за такую зарплату»).

2. *Попытка увеличения вознаграждения* за свой труд (требо­вания, шантаж и т.д.).

3. *Переоценка своих возможностей* (понижение уверенности в себе).

4. *Попытка повлиять на организацию или на руководителя*с целью изменить оплату или нагрузку других сотрудников.

5. *Выбор другого объекта сравнения* («Мне с ними не рав­няться»).

6. *Попытка перейти в другое подразделение или другую орга­низацию.*

Опытный менеджер должен чувствовать реакции подчиненных и по возможности сглаживать возникающие противоречия.

*Модель Портера—Лоулера* представляет собой синтез теории ожидания и теории справедливости (см. рис.12).

В модели Портера—Лоулера результаты труда рассматриваются как функция внешнего вознаграждения (зарплата, значимость оплаты, уве­ренность в связи трудового усилия и размера вознаграждения), внут­реннего вознаграждения (похвала, продвижение по службе и т.д.), осознания своей роли в процессе труда и способностей человека.

Если между размером внешнего вознаграждения и затраченными усилиями работника имеется однозначная воспринимаемая инди­видом связь, система мотивации работает полностью; в противном случае работник мотивирован частично полученными результатами работы (вторая внутренняя обратная связь) и получает только внут­реннее вознаграждение за свой труд.

В соответствии с *теорией постановки целей* Эдвина Локка моти­вация человека определяется его целями и удовлетворенностью ре­зультатами труда. Предполагается, что постановка целей является осознанным процессом, предполагающим будущие намерения чело­века. Результаты работы индивида зависят от:

• сложности цели;

• ее особенностей (ясность и определенность);

• выгодности (приемлемости) ее для индивида;

• готовности человека приложить определенные усилия для ее достижения (по мере приближения к цели может возрастать).

Качество выполнения рабочих заданий определяется организацион­ными факторами и способностями сотрудника, которые в свою оче­редь влияют на цели, и как следствие на его мотивацию.

Удовлетворенность или неудовлетворенность работника определя­ется взаимодействием двух процессов:

• внутренних (оценка индивидом результатов с точки зрения соотнесения их с поставленной целью);

• внешних (оценка человека окружающими).

К недостаткам данной теории относят:

• слабую унифицированность (для необразованных людей, на­пример, ясность цели играет большую роль, а для высокообра­зованных вызов цели и ее неопределенность открывает про­стор для творчества);

• не ясна ситуация, когда цель подчиненному ставит руководи­тель;

• не ясна ситуация, когда идет групповая работа и цель ставит­ся группе в целом;

• стимулирование труда часто направлено не на быстрое дости­жение цели, а на качество исполнения рабочего задания.

В соответствии с *концепцией партисипативного управления* мо­тивация работника определяется его заинтересованностью в том, как его деятельность сказывается на функционировании всей орга­низации, стремлением участвовать в протекающих в организации процессах. Если работник чувствует, что он нужен организации, что он востребован ею, что между его инициативой и вознаграждением существует прямая зависимость, интенсивность его труда суще­ственно повышается. Партисипативное управление получило ши­рокое распространение в ведущих японских корпорациях:

• сотрудники принимают самостоятельные решения об органи­зации труда;

• сотрудники самостоятельно принимают рабочие решения, постановка целей осуществляется совместно с руководите­лем;

• сотрудники самостоятельно контролируют качество и коли­чество произведенной продукции;

• сотрудники привлекаются к рационализаторской деятельно­сти (кружки качества, целевые комитеты и т.д.);

• сотрудники самостоятельно формируют рабочие группы.

При разработке системы мотивации работников большое значение имеет информация об их отношении к ценностям организации и к нормам поведения в группах (рис.13).

**Отношение к ценностям организации**

Область 1 («преданный и дисциплинированный»): работник хорошо относится к организации труда, разделяет взгляды руководства, приемлет нормы поведения в организации.

Область 2 («оригинал»): работник разделяет взгляды руководства и ценности организации, но не приемлет нормы поведения в ней из-за своих особенных черт характера, осознавая свои проблемы.

Область 3 («приспособленец»): работник не разделяет взглядов ру­ководства, ценности организации, но выполняет все нормы установ­ленного поведения в этой организации.

Область 4 («бунтарь»): работник не разделяет взглядов руководства, ценности организации и не приемлет норм поведения.

**3.7. Организация и руководство**

Организация как понятие включает в себя три основные составляю­щие:

• организация (проектирование) работ;

• построение (проектирование) структуры всей организации (департаментализация);

• построение системы взаимодействия подразделений и руко­водства ими.

Организация работ и руководство для каждой из сфер деятельности имеют свою специфику. В *сфере производства* организация труда может включать в себя, например:

• организацию рабочих мест;

• выбор технологии изготовления продуктов;

• снабжение производственного процесса;

• хранение сырья, материалов, комплектующих и готовой про­дукции,

• управление запасами;

• охрана и безопасность труда и др.

В *сфере управления* всей организацией:

• подбор и расстановка кадров;

• продвижение кадров (система кадровой ротации);

• переобучение кадров;

• система стимулирования (мотивации) труда;

• делегирование властных полномочий;

• организация взаимодействий между подразделениями;

• организация общей системы снабжения;

• организация маркетинговой службы;

• организация системы сбыта;

• организация планово-финансовой службы и др.

Так как цели, задачи и стратегии со временем изменяются, транс­формируются и организационные связи, образования и отношения.

В процессе работы руководитель должен:

• расставлять приоритеты в своей деятельности (уметь выде­лять первоочередные задачи и т.д.);

• создавать атмосферу взаимного уважения;

• создавать в коллективе мотивационную среду;

• искать эффективные решения и компромиссы.

При организации деятельности менеджеру важно выявить соответствие масштабности и сложности работы (рис.14).

**Сложность работы**

**Масштабность** характеризуется количеством задач или операций, которые работник должен выполнить.

**Сложность работы** отражает степень самостоятельности в приня­тии решений и степень владения процессом труда.

Виды деятельности подразделяются на:

• *узкоспециализированные* (с низким масштабом работы);

• *широкоспециализированные* (с высоким масштабом работы).

Определение масштаба и сложности процесса труда позволяет в даль­нейшем**совершенствовать систему оплаты и мотивированности труда (приоритеты в оплате должны быть 1—2—3—4, см. рис.14).**

Выявление отношений между работниками в процессе труда позволя­ет в дальнейшем сформировать оптимальную структуру организации. Большое значение имеет определение менеджментом восприятия процесса труда персоналом, а именно:

• разнообразие видов деятельности;

• самостоятельность в принятии решений (автономность);

• уровень доведения работы до конца;

• уровень информированности работника о конечных результа­тах труда;

• удовлетворенность масштабом взаимодействия с другими ра­ботниками;

• удовлетворенность неформальными связями;

• удовлетворенность степенью контроля за работой.

Очень важно выявить позицию работника в *матрице «как-когда-где»* и *взаимозависимость* работы (рис.15).

**Сложность работы**

Взаимозависимость работ может быть:

• *складывающейся* (когда не требуется взаимодействие с дру­гими работниками), рис.16;

• *последовательной* (начало работы одного зависит от успеш­ного завершения работы другого, например производство ав­томобилей на конвейере), рис.17;

• *связанной* (конец работы одного сотрудника становится на­чалом работы другого с повторением процесса наоборот (вза­имодействие хирурга с ассистентами во время операции)), рис.18;

• *групповой* (одновременное участие всех сторон в рабочем действии), рис.19.

В проектировании работы и совершенствовании организации труда менеджер должен найти ответы на следующие вопросы:

• целесообразно ли *расширение масштаба* работы для конк­ретного работника (много трудовых операций с редкой их по­вторяемостью);

• целесообразна ли *ротация работы* (перемещение работни­ков с одной трудовой операции на другую и как часто);

• целесообразно ли *обогащение работы* и как этого добиться (через повышение разнообразия навыков и умений, через са­мостоятельность в планировании работ, через самостоятель­ность в определении ритма работы, через самостоятельность в принятии решений, через уменьшение степени контроля за работой, через усиление связи между результативностью ра­боты и вознаграждением);

• какая *форма взаимодействия* наиболее оптимальна для дан­ных целей и задач.

Для решения этих проблем требуются исследование работы, прове­дение ее диагностики, к примеру по методике Дж. Хакмана и Г. Олдхэма. Данная методика требует ответа на следующие вопросы.

1. Какова степень *автономности* вашей работы (в какой степе­ни работа дает сотруднику возможность самостоятельно оп­ределить порядок ее выполнения)?

2. Какова степень *цельности (законченности)* работы в общем технологическом (трудовом) процессе?

3. Насколько разнообразна работа (в какой степени она требует выполнения различных операций и задач, а также знаний и умений)?

4. Насколько *значительна*или*важна* работа в целом (влияют ли результаты работы на жизнь или благосостояние других людей)?

5. В какой мере сотрудник ощущает связь личного вклада с ре­зультатами труда всего коллектива (уровень обратной связи)?

Дж. Хакман и Г. Олдхэм предложили формулу, по которой можно рассчитывать общий балл обогащения содержания работы *(моти­вирующий потенциальный балл):*

При организации работ очень важно согласовать *(гармонизиро­вать)* технологическую и социальную системы. Эффективность ра­боты**технологической системы** зависит от:

• технологических (производственных) процессов;

• физических условий работы;

• сложности производственных процессов;

• скорости (ритма) исполнения работы.

**Социальная система** включает:

• индивидов;

• рабочие группы;

• руководство;

• коммуникации и кооперацию субъектов системы.

Очевидно, что нецелесообразно внедрение самоуправления в груп­пе, отношения между членами которой характеризуются недовери­ем и грубостью. Часто технология труда не соответствует отноше­ниям в коллективе, и наоборот. Согласование (уравновешивание) технологической и социальных систем возможно с помощью моде­раторов.**Модераторы** — средства, позволяющие менеджеру при­вести в равновесие технологическую и социальную системы. Реше­ние данной задачи предполагает:

• установление *ролей* (ожидаемого поведения для каждого ра­ботника с целью сглаживания возникающих противоречий в процессе труда);

• установление реалистичных *целей* для каждого работника, позволяющих сочетать его желания и технологическую необ­ходимость;

• максимальный учет индивидуальных качеств человека, его *умений* и *способностей* (каждый работник должен быть на «своем» месте).

К факторам, влияющим на структуру организации *(по Гелбрейту и Чандлеру),* относятся:

• внешняя среда;

• технология работы;

• стратегический выбор (ориентация на потребителя или на собственный бизнес);

• стратегический выбор рынков сбыта и принципы размещения производства;

• выбор идеологии управления (количество уровней иерархии, число звеньев системы, централизация и децентрализация);

• качество персонала (потребности, квалификация, мотивированность).

Внешняя среда характеризуется степенью динамизма и уровнем сложности окружения (рис.20).

*Технология исполнения,* как уже было сказано, может быть:

• складывающейся (наименее сложная организация);

• последовательной (организация средней сложности);

• связанной (организация средней сложности);

• групповой (наиболее сложная организация).

*Выбор технологии* зависит от знания:

• *степени структурированности работы* (высокая, низкая);

• *ритма поступления работы* (известный или неизвестный, как при ремонтных работах, в отделе кадров и т.д.);

• *определенности места* ее выполнения (точно знаем, прибли­зительно знаем, не знаем).

Эффективное функционирование организации предполагает:

• определение степени централизации управления;

• осуществление департаментализация;

• решение вопросов масштаба управляемости и контроля;

• решение вопросов соотношения уровней иерархии и масшта­ба управляемости;

• разделение и специализацию труда;

• эффективные коммуникации и координацию усилий;

• распределение прав и ответственность;

• определение соотношения дифференциации и интеграции подразделений организации.

Рассмотрим каждое из направлений.

ЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ. Централизация означает концентрацию власт­ных полномочий на верхнем уровне руководства организацией. Цель централизации — увеличение синергии, улучшение координации, предотвращение ошибок на нижних уровнях управления. Негатив­ные стороны централизации заключаются в снижении оперативнос­ти управления, уменьшении возможностей адаптации к новым ус­ловиям работы.

ДЕЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ. Децентрализация — это передача или де­легирование прав и ответственности за ряд ключевых решений на нижние уровни управления организацией. Цель децентрализации — облегчение процессов принятия решений и инициатив на нижних уровнях управления, оперативность руководства, высокая адаптивность организации к новым условиям. Негативные стороны децент­рализации — эмерджентность, обособленность частей, что часто ведет к конфликтам, ослаблению контроля и единства в действиях. Проблема выбора между *централизацией* и *децентрализацией*весьма сложна, так как решение определяет все структуры органи­зации. На решение менеджмента влияют следующие факторы:

• размеры организации;

• вид бизнеса (предпринимательства);

• качество кадров;

• степень разделения труда;

• стремление частей организации к самостоятельности;

• долевое распределение капитала и финансовые интересы;

• организационная культура;

• государственная политика в области демонополизации, нало­гообложения и т.д.

ДЕПАРТАМЕНТАЛИЗАЦИЯ. Департаментализация есть процесс организационного обособления. Посредством департаментализации организация может расширяться практически беспредельно (такие корпорации-гиганты, как *Еххоп, Jeneral Motors, IBM* и т.д.). Департаментализация может осуществляться:

• *по численности* (в армии, в учебных заведениях и др.);

• *по времени* (работы, связанные со сменностью, сезонностью, вахтовые методы работы);

• *по территории* (работы, связанные с географией производ­ства и распространения продукта);

• *по функциям* (например, типовая функциональная структура «кадры», «финансы», «снабжение», «разработка продукта», «маркетинг», «планирование», «производство», «сбыт»; основ­ной ее недостаток — возможность возникновения «эффекта бутылочного горла», когда руководитель сконцентрирован на оперативной работе, он не уделяет должного внимания вопро­сам стратегии развития);

• *по типу производства* (штучное, мелкосерийное, крупносе­рийное, массовое, непрерывное);

• *по типу оборудования* (участки с обычными станками, робо­тами, участки ГАП, конвейеры);

• *по технологии производства* (заготовительные цеха, цеха механообработки, цеха сборки, цеха настройки и т.д.);

• *по продукту* (отделения фирмы: производство холодильни­ков, производство пылесосов, производство кондиционеров);

• *по потребителю* (например, отделения фирмы: производство товаров для армии, для промышленности, для дома и т.д.);

• *по рынку* (маркетинговая фирма распределяет свои усилия и обособляется по четырем направлениям: рынок рабочей силы, рынок потребителей, рынок товаров, рынок услуг);

• *матричная департаментализация* (строки матрицы — про­дуктовые подразделения, столбцы — функциональные подраз­деления; недостатки — система двойного подчинения трудна и связана с высокими затратами при внедрении, не отличает­ся гибкостью в кризисные периоды);

• *комбинированная* (сочетающая в себе некоторые из перечис­ленных типов);

• *инновационная* (количество, размеры и связи подразделе­ний-департаментов оперативно изменяются во времени под новые цели, задачи и факторы внешней среды);

• *бесструктурная* (части организации могут обособляться и вза­имодействовать между собой по принципу «каждая с каждой»).

МАСШТАБ УПРАВЛЯЕМОСТИ. Масштаб управляемости — это величина, определяющая количество сотрудников или работ, объе­диненных под единым руководством. В организации каждый из ру­ководителей способен эффективно работать только с определенным количеством подчиненных. В 1933 г. В. Грейкюнас определил на ос­нове проведенных исследований, что руководитель в состоянии иметь не более 12 контактов с непосредственными подчиненными. В ходе обследования ряда предприятий Д. Вудвор получил следую­щие данные по масштабу управляемости (см. табл.1).

*Таблица 1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень организации | Штучное производство | Массовое производство | Опытное производство |
| Высшее звено управления | 4 | 7 | 10 |
| Нижнее звено управления | 23 | 48 | 15 |

Многие специалисты в качестве ориентира для определения мас­штаба управляемости рекомендуют некие усредненные величины. Считается, что для высшего звена управления число подчинен­ных у одного руководителя должно подчиняться «закону 7 плюс-минус 2», т.е. не менее пяти и не более 9 (в среднем 7). В целом организации могут иметь**узкий и широкий** масштабы управляемо­сти (см. рис. 21а, 216).

Соотношение *уровней управления* (иерархии) и *масштаба управ­ляемости* можно выразить матрицей (см. рис.22).

Каждая организация должна выбрать зону соотношения уровней и масштаба управления, которая, как правило, связана со специали­зацией и разделением трудового (технологического) процесса на от­дельные операции.

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ И РАЗДЕЛЕНИЕ ТРУДА. Разделение труда идет по двум направлениям:

• *горизонтальному* (например, последовательно «снабже­ние—планирование—производство—сбыт»);

• *вертикальному* (по уровням иерархии организации).

Сверхспециализация может привести к следующим негативным по­следствиям:

• затрудняет видение общей цели организации;

• приводит к возрастанию роли координационных механизмов и бюрократического аппарата;

• порождает различия микрокультур труда.

Одновременно специализация и разделение труда способствуют повышению производительности труда.

КОММУНИКАЦИИ И КООРДИНАЦИЯ. В соответствии со струк­турой, отношениями и культурной средой образуются и коммуника­ции-связи в организации:

• *рабочие горизонтальные* (на одном уровне иерархии);

• *рабочие вертикальные* (с одного уровня иерархии на другой);

• *линейные* (реализующие отношения «начальник—подчинен­ные»);

• *функциональные (штабные),* несущие совещательные или рекомендательные функции;

• *косвенные* (например, инспектор отдела кадров—начальник цеха или главный бухгалтер—начальник цеха; эти связи час­то имеют место через «голову руководителя организации», вредят делу и не подкрепляются полномочиями);

• *формальные* (связи координации, подкрепляемые принятыми в организации полномочиями, правилами, нормами и проце­дурами);

• *неформальные* (на основе личных взаимоотношений, друж­бы, родственных связей и т.д.).

Часто в организации устанавливаются правила взаимодействий ее членов, например (рис.23, 24, 25):

Большое место в организации занимают и коммуникативные стили общения индивидов (рис.26).

Для менеджера очень важно знать, в какой зоне находится он сам и его собеседник и регулировать свое поведение в зависимости от ситуации. Имеющие большое значение невербальные коммуника­ции. Они характеризуются:

• движениями и пластикой тела (жесты, мимика, позы и т.д.);

• личными физическими данными (строение тела, вес, рост, цвет волос, глаз, запах тела, мускулатура);

• речью (дикция, тембр, мощность ударения и др.);

• манерой поведения;

• внешней средой (дизайн помещения, мебель, чистота, опрятность, освещенность, шум);

• организационной культурой (опоздания, ранний приход, склон­ность заставлять себя ждать и т.д.).

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ. Возможны два варианта распределения прав и ответственности *система «елоч­ка»* и *система «матрешка»* (рис.27).

В системе «елочка» права и ответственность вышестоящего руко­водства поглощают только часть прав и ответственности (полномо­чий) нижестоящего руководителя. В данном случае имеет место бюрократическая организация М. Вебера с высокой четкостью в фиксации прав и ответственности руководителя каждого уровня.

Система «матрешка» является системой двойного или множествен­ного подчинения, в ней права и ответственность вышестоящего руководителя полностью поглощают права и ответственность (пол­номочия) всех нижестоящих руководителей. В этой системе очень сложно найти «крайнего» в силу распыленности прав и ответствен­ности всех нижестоящих уровней.

СООТНОШЕНИЕ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ И ИНТЕГРАЦИИ ПОД­РАЗДЕЛЕНИЙ.**Дифференциация** характеризуется степенью различия между подразделениями, а**интеграция** — уровнем тре­буемого от них сотрудничества. Для оценки степени дифференциа­ции подразделений в организации П. Лоуренс и Дж. Лорш предлага­ют использовать четыре параметра:

• *ясность и четкость* поставленных перед подразделениями целей;

• *формальность структуры* (высокоорганическая, органи­ческая или механистическая);

• *тип взаимодействия (с* ориентацией на людей или на задачи);

• *скорость обратной связи с результатами работы* (очень низкая, низкая, высокая).

Чем больше подразделения организации отличаются друг от друга по этим четырем переменным, тем более дифференцированной она является. Работу высокодифференцированных организаций очень трудно координировать, поэтому необходимы специальные интегра­ционные механизмы (институт заместителей, советы, специальные подразделения). Анализ степени дифференциации частей организа­ции позволяет определить уровень потенциального конфликта меж­ду ними, а нахождение соответствующего интеграционного меха­низма создает условия для снижения конфликтности (см. рис.28).

Изменения внешней среды, целей, задач, стратегий обусловливают необходимость проведения *организационных изменений.*

Организационные изменения могут включать в себя:

• изменения *в кадровой политике* фирмы (найм, отбор, пере­мещение, сокращение, переподготовка и переквалификация персонала);

• изменения *в структуре управления* организацией;

• изменения *во взаимодействии* подразделений;

• изменения в *технологиях* трудовых процессов;

• изменения *в трудовых отношениях* фирмы (стимулирова­ние и мотивация труда, система кадровой ротации, участие персонала в управлении организацией);

• изменения в *методах управления.*

В крупных компаниях, как правило, не реже одного раза в год осуще­ствляются те или иные реформы, а не реже одного раза в 4-5 лет — коренная реорганизация.

Методика организационных изменений в соответствии с *моделью Л. Грейнера:*

1. Проводится *анализ* внешней среды и мер влияния внешних и внутренних факторов.

2. С помощью *независимых* экспертов и консультантов концен­трируется внимание руководства на новых целях, задачах, проблемах; проводится сбор информации и ее аналитическая обработка.

3. Осуществляется *диагностика* организации (сбор информа­ции, социологические опросы) и разработка возможных сце­нариев развития ситуации.

4. Вырабатывается *единое решение* руководства по сценарию организационных изменений, даются финансовые *обяза­тельства и гарантии.*

5. Формируется благоприятное *общественное мнение* (собра­ния, гласное обсуждение проблем организации, пропаганда), процесс идет *сверху вниз.*

6. Проводится *организационный эксперимент,* выявляются трудности и проблемы.

7. Вырабатываются *стимулы к* изменениям, обеспечивается согласие сотрудников.

8. Работники начинают участвовать в осуществлении перемен, процесс начинает идти *снизу вверх.*

**3.8. Регулирование и разрешение конфликтов в организации**

**Регулирование** — это процесс устранения отклонений текущих показателей от плановых заданий. В условиях, когда производствен­ный процесс не выходит за рамки принятых допущений, основания для его регулирования отсутствуют. Направленные на нормализа­цию производственного процесса экстренные и эффективные меры включают в себя регулирование состояний:

• производственной системы;

• технологической дисциплины;

• трудовой дисциплины;

• финансовой и плановой дисциплины;

• системы стимулирования и мотивации труда;

• системы снабжения и сбыта;

• маркетинговой системы.

К причинам, обусловливающим необходимость регулирования дея­тельности организации, относятся:

• *отклонения от плановых показателей состояния внут­ренней среды* организации (ухудшение производственной или технологической дисциплины, старение оборудования, сбои, поломки, аварии и т.д.);

• *отклонения от плановых показателей, вызванные из­менениями внешних факторов среды,* (отношения с по­ставщиками, клиентами, рынками сбыта, государственными структурами, резкие изменения курсов валют, экономиче­ские кризисы и т.д.);

• *отклонения, связанные с организационными конфликтами.*

**Конфликт** — это отсутствие согласия между двумя или более сто­ронами.

Из графика (рис.29) видно, что *бесконфликтность* (безразличие всех ко всему) и *очень высокая конфликтность* обусловливают снижение эффективности деятельности организации. Таким обра­зом, существует оптимальный уровень конфликтности (зона от точ­ки А до точки В), обеспечивающий нормальное функционирование организации.

Если конфликтная ситуация находится под контролем руководства, то такие конфликты называют**функциональными.** Они оказыва­ют положительное воздействие на эффективность организации и полезны для нее (диапазон АВ). Функциональные конфликты могут возникать на совещаниях, советах, в деловой полемике и т.д. Уча­ствующие в них стороны обычно контролируют себя и ситуацию.

Если ситуация выходит из-под контроля руководства, конфликт принимает дисфункциональный характер.**Дисфункциональный конфликт** приводит к снижению личной удовлетворенности сотруд­ников, эффективности группового сотрудничества, ведет к враждеб­ности в отношениях, к несправедливости в распределении ресур­сов, вынуждает поступать против своей воли в пользу одной из сторон.

Выделяют следующие виды конфликтов:

• *внутриличностные* (связанные с противоречиями между «хочу», «могу» и «надо» в человеке);

• *межличностные* (на профессионально-производственной, социальной и эмоциональной почве);

• *внутригрупповые* (из-за изменения баланса сил в группе, например, в результате смены руководства, появления нефор­мального лидера, повышения нагрузки в работе и т.д.);

• *типа «личность—группа»;*

• *типа «группа—группа»;*

• *внутриорганизационные* (на почве неправильного распреде­ления властных прав, полномочий и ответственности между уровнями управления — *вертикальные;* на одном уровне — *горизонтальные;* между линейными и функциональными подразделениями — *линейно-функциональные конфликты);*

• *ролевые* конфликты (из-за неопределенности и конфликта ролей, предоставляемых работнику).

**Неопределенность ролей** имеет место в тех случаях, когда сотруд­ник не имеет четких целей, заранее определенных для выполнения рабочей задачи ресурсов, его полномочия и ответственность весьма расплывчаты. В случаях, когда рабочее задание сотрудника предполагает исполнения им новой, не подкрепляемой его полномочиями и его властью роли, имеет место**ролевой конфликт,** как правило, приводящий к стрессу. Причины конфликтов:

• неправильное или несправедливое распределение ресурсов;

• различие целей (высокая эмерджентность и дифференциация подразделений);

• плохая структуризация (неясные, нечетко поставленные за­дачи);

• различные представления и ценности членов коллектива и групп;

• различия в манерах и стилях поведения и руководства;

• возрастные проблемы («проблема отцов и детей»);

• половые проблемы;

• этнические и межнациональные проблемы;

• проблемы различных уровней образования и культуры;

• плохие организационные коммуникации;

• неправильная ориентация руководителей (на задачи или на человека);

• организационные факторы (недогрузка или перегрузка в ра­боте).

К структурным методам управления конфликтом относятся:

• приказы, распоряжения, директивы и т.д.;

• методы «разведения» участников конфликта по ресурсам, це­лям, средствам труда и т.д.;

• методы «страхования» от конфликтов (через создание резерв­ных запасов финансовых и материальных средств);

• методы объединения участников конфликта;

• методы с использованием интеграционных механизмов (антикризисные комитеты, введение постов заместителей, кура­торов, координаторов и т.д.).

Межличностные стили разрешения конфликтов (рис.30):

• уклонение (зона 3);

• сглаживание (зона 4);

• принуждение (зона 1);

• через сотрудничество и решение проблемы (зона 2);

• через поиск компромисса (зона 5).

Причины сопротивления переменам:

• страх потери функции;

• страх потери заработка;

• страх появления новых проблем.

Методы преодоления сопротивления:

• образование, переквалификация, переподготовка сотрудников;

• привлечение работников к непосредственному участию в организации перемен, создание у сопротивляющихся мотивации к переменам;

• эмоциональная и психологическая поддержка;

• «покупка» работников с помощью материальных стимулов;

• переговоры (обоснование необходимости поиска компромисса);

• кооптация (предоставление сопротивляющемуся лицу веду щей роли во введении новшеств);

• маневрирование (выборочное использование информации для своей пользы);

• принуждение (угроза лишить работы, продвижения по служ­бе, снижения заработка и т.д.);

• увольнение работника.

Неразрешенный конфликт часто ведет к стрессу сотрудников.

**Стресс —** это значительно отклоняющееся от нормы состояние чувственной и эмоциональной сферы человека, когда его восприятие окружающей среды и поведенческие реакции неадекватны ситуации. Основные причины стресса:

• *организационные факторы* (недогрузка, перегрузка, плохие физические условия работы, конфликт и неопределенность ролей);

• *личностные факторы* (смерть близких, конфликты в семье, плохие материальные условия и др.);

• *неправильное соотношение* между властными полномочиями и ответственностью.

**3.9. Контроль, учет и мониторинг**

**Контроль** — функция управления, выполняющая стабилизирую­щую роль в петле управления. Непрерывно контролируя результаты работы, организация имеет возможность оперативно принимать управленческие решения и стабилизировать ситуацию в случае ее негативного развития. Контроль может быть непрерывным и диск­ретным во времени. Например, многие технологические производ­ственные процессы контролируются во времени непрерывно, а контроль за качеством продукции может проводиться дискретно, когда проверяется не вся партия продукции, а отдельные выборки *(выбо­рочный контроль).* Важно только, чтобы размер выборки был стати­стически репрезентативен относительно всей партии.

На производстве обычно контролируют:

• объемы, номенклатуру и качество выпускаемой продукции;

• технологические процессы изготовления продукции (техно­логическую дисциплину);

• запасы готовой продукции, комплектующих, сырья, материа­лов;

• производительность труда;

• квалификацию и рост кадров;

• производственную дисциплину (режимы работы подразделе­ний; загрузку оборудования, простои и т.д.);

• трудовую дисциплину;

• финансовую дисциплину (соблюдение договорных обяза­тельств, выполнение планов поставок и реализации продук­ции, использование финансовых средств, кредитов, сроков и условий платежей и т.д.);

• сбытовую деятельность;

• снабженческую деятельность.

Одновременно с контролем в организации обычно осуществляется **учет**, под которым понимается подведение итогов деятельности в краткосрочном периоде, т.е. как бы мгновенный срез процессов и результатов на данный момент времени.

Если число контролируемых показателей велико, а менеджмент нуждается в анализе их взаимосвязей, руководство компании обыч­но проводит**мониторинг** с применением компьютеров или другой техники. Мониторинг позволяет непрерывно отслеживать взаимо­связи результатов и оперативно реагировать на возникающие нега­тивные тенденции.

**3.10. Формирование организационной культуры**

Один из основных резервов повышения эффективности организа­ции — организационная культура.

**Организационная культура** (OK) — это комплекс ценностей, ви­дений, ожиданий, верований, традиций и норм поведения, прини­маемых большей частью членов организации.

Принято выделять три уровня ОК (по Э. Шайну):

1. *Поверхностный* (то, что воспринимается человеческими чувствами).

2. *Подповерхностный* (верования и ценности, сознательно раз­деляемые членами организации).

3. *Глубинный* (скрытые, бессознательно принимаемые на веру

предположения и атрибуты поведения).

ОК имеет субъективные и объективные элементы. *Субъективные элементы*ОК:

• истории об организации;

• истории о лидерах;

• организационные табу;

• обряды и ритуалы;

• язык общения;

• лозунги и т.д.

*Объективные элементы* ОК:

• месторасположение организации;

• дизайн помещений;

• рабочие места;

• оборудование и мебель;

• удобства;

• комнаты приема;

• стоянки для автомобилей и т.д.

ОК состоит из:

• преобладающей культуры;

• субкультур групп;

• контркультур групп.

Эти три составляющие *усиливают или ослабляют* культуру орга­низации в целом.

*Преобладающая культура (по Came)* состоит:

• из разделяемых норм поведения;

• единства в толкованиях;

• материальных объектов;

• разговорных выражений;

• образцов поведения;

• разделяемых чувств.

Влияние ОК определяется:

• *масштабами атрибутов* культуры;

• степенью, в которой члены организации *разделяют ее основ­ные атрибуты;*

• *ясности приоритетов атрибутов* культуры (основные и второстепенные).

Управление ОК предполагает:

1. Ее формирование.

2. Ее поддержание.

3. Ее изменение.

ФОРМИРОВАНИЕ ОК. Для формирования ОК   необходимо *(Э. Шайну):*

• *решить проблему внешней адаптации* (выработка миссии и стратегии, целей, методов достижения целей, разработка си­стемы контроля и воздействия на индивидов);

• *решить проблему внутренней интеграции* (выбрать под­ходящие методы коммуникаций, критерии вхождения и вы­хода членов из групп, правильно распределить полномочия и власть, наладить личностные отношения, выработать систе­му награждений и наказаний, выработать идеологию и веру в успех дела).

На формирование ОК влияют:

•  *культура общества* (народа), внутри которого организация функционирует;

• *культура представителей высшего звена управления* орга­низацией;

• *напористость руководства* во внедрении новых норм пове­дения, идей, взглядов, идеологии.

ОК поддерживается:

• системой оценки и контроля за деятельностью членов орга­низации;

• способами реагирования на ситуации через установление ролей и обучение персонала;

• кадровой работой (найм, обучение, переобучение, отбор, оценка деятельности, повышение квалификации и т.д.);

• соблюдением ритуалов, обрядов, традиций.

Изменение ОК и поведение членов организации может находиться в следующих соотношениях.

• ОК может привести к изменению поведения членов организа­ции (и наоборот).

• ОК может не привести к изменению поведения членов орга­низации.

• Поведение членов организации может измениться без изме­нения ОК.

• Может измениться поведение членов организации и ОК одно­временно.

Существуют различные модели влияния ОК на организационную эффективность:

• модель Сате;

• модель Питера и Утермана;

• модель Парсонса;

• система Квина и Рорбаха.

МОДЕЛЬ САТЕ. В соответствии с моделью Сате вмешательство в организационные процессы позволяет повысить эффективность компании:

• вмешательство менеджеров *в поведение* работников;

• *обоснование* «нужного для организации» поведения работни­ков;

• вмешательство в коммуникативные процессы организации;

• вмешательство в *процессы найма и увольнения* работников.

МОДЕЛЬ ПИТЕРА И УТЕРМАНА. К основным методам воздей­ствия на организационную эффективность правомерно отнести сле­дующие *ценностные ориентации* работников:

• *взращивание веры в успех дела;*

• *внушение и обоснование того,* что потребитель диктует орга­низации условия работы, а не наоборот;

• *поощрение* автономии и предприимчивости членов организа­ции;

• *формирование взгляда* на людей и их компетентность как главный источник производительности и эффективности ра­боты;

• *взращивание веры* в эффективность простых структур (групп) управления с немногочисленным штатом;

• *обоснование выгодности* оптимального сочетания жестко­сти и гибкости в управлении через понимание и веру персона­ла в ценности организации.

МОДЕЛЬ ПАРСОНСА. Согласно этой модели, на уровень организа­ционной эффективности воздействуют следующие функции соци­альной системы:

• *адаптивность* к постоянно меняющимся условиям внешней среды;

• *целеустремленность* членов организации;

• *интеграция и синергия* подразделений;

• *легитимность* (признание людьми ценностей организации).

СИСТЕМА КОНКУРИРУЮЩИХ ЦЕННОСТЕЙ КВИНА И РОРБАХА. В данной модели на организационную эффективность влияют конкурирующие между собой ценности:

• *интеграция* (дает порядок, стабильность, предсказуемость) — *дифференциация* (дает адаптируемость, гибкость, инновационность);

• *интерес к внутреней среде — интерес к внешней среде;*

• *средства (инструменты) — результаты (показатели ра­боты).*

Авторы модели разработали четыре различных подхода к моделям организационной эффективности. Поясним данное положение на рис.31.

Для ситуаций зоны 1 — подход «человеческих отношений»: наибо­лее целесообразным является развитие персонала, его квалифика­ции через взращивание коллективной морали и сплоченности.

Для ситуаций зоны 2 — подход «открытой системы»: наиболее ак­туальным является акцентирование внимания на прибыли, росте организации и повышении конкурентоспособности посредством ее высокой гибкости и оперативности реагирования на нештатные ситуации.

Для ситуаций зоны 3 — подход «рационально-целевой»: наиболее актуальным является рост производительности труда и эффектив­ности производства на основе высокой способности к интеграции через установление общих целей и планирование.

Ситуации зоны 4 — подход «внутренней целостности»: централиза­ция и интеграция через укрепление стабильности и порядка с помо­щью четкого распределения работы, ресурсов и информации. Успех в бизнесе предполагает высокую степень совместимости стра­тегии и культуры в организации. В данном случае возможны следую­щие ситуации:

• *игнорируется* культура, препятствующая эффективному вы­полнению избранной организацией стратегии;

• система управления *подстраивается* под существующую ОК;

• ОК *изменяется* в соответствии с выбранной стратегией орга­низации;

• стратегия организации *подстраивается* под существую­щую ОК.

При изучении влияния «национального» (этнического) на организа­ционную культуру необходимо ответить на два вопроса:

• что надо знать о национальной культуре, чтобы предвидеть ее влияние на культуру организационную?

• возможно ли «сращивание» лучших черт разных национальных культур для повышения эффективности работы организации?

При ответе на первый вопрос используются следующие модели:

• *в модели Миллера* на формирование ОК влияют: *семья, об­разование, экономика и политика, доминирующая религия страны, система социализации*(принципы группирования

людей), *система здоровья* (забота о здоровье), *система от­дыха* (забота об отдыхе);

• *в модели Хофстида —* это переменные национальной культу­ры: взгляды на степень неравенства людей — *дистанция вла­сти,* которую население считает допустимой или нормальной, взгляды на степень предпочитаемого *индивидуализма,* на сте­пень *мужественности (женственности)* в делах, *стремле­ние избегать неопределенности,* взгляды на *долгосрочность*(тяга к сбережениям и накоплению) или *краткосрочность ориентации* («живем сегодняшним днем»);

• *в модели Лэйн и Дистефано —* это шесть переменных: *отно­шение человека к природе* (подчинение природе, гармония с ней или господство над ней), *ориентация во времени* (жить прошлым, настоящим или будущим), *вера в природу человека*(человека изменить нельзя — он изначально хороший, нейт­ральный или плохой, человека изменить можно), *ориентация на деятельность* (от работы важно получать удовлетворе­ние, в работе важен процесс, в работе важен результат), *от­ношения между людьми* (на основе иерархических связей, на основе групповых связей, на основе индивидуальных связей) и *ориентация в пространстве* (доминирование в человеке коллективизма, смесь умеренного индивидуализма и коллек­тивизма, доминирование индивидуализма). Знание взглядов на природу человека позволяет менеджменту подстраивать под них *систему контроля* за работой, *стиль управления и организационный климат* (противостояние, компромисс, сотрудничество);

• в *модели Оучи —* семь переменных ОК: *обязательства организации по отношению к своим членам* (пожизненный найм, долговременная работа, кратковременная), *оценка вы­полняемой работы* (с быстрым продвижением, с медленным продвижением), *планирование карьеры,*(широкоспециализированная, умеренная, узкоспециализированная), *система контроля* (неформальный, на участии всех сторон, формаль­ный), *принятие решений* (групповое, индивидуальное), *уро­вень ответственности* (групповая, индивидуальная), *инте­рес к человеку* (широкий, узкий).

Изучив японский опыт управления, У. Оучи предложил свою тео­рию эффективного управления — теорию организационной культу­ры Z. В соответствии с ней эффективное управление предполагает:

• долгосрочный наем кадров;

• групповое принятие решений;

• групповую ответственность персонала;

• умеренное продвижение кадров;

• неформальный контроль;

• умеренно специализированную карьеру;

• осуществление всесторонней заботы о человеке.

У. Оучи положительно ответил и на второй вопрос о возможности слияния различных культур, показав, что некоторые американские компании постепенно переходят к управлению (организационной культуре)типа Z, применяя у себя:

• долговременный наем кадров (вместо контрактной системы, как в типовых американских компаниях);

• медленное продвижение кадров (вместо быстрого);

• умеренно специализированную карьеру (вместо узкоспециа­лизированной);

• неформальный контроль (вместо формального);

• групповое принятие решений (вместо индивидуального);

• всестороннюю заботу о человеке (вместо формального отно­шения).

Ответственность в большинстве американских компаний пока так и остается индивидуальной. В этом, они считают, имеются свои пре­имущества. Индивидуализм сознания европейцев и американцев не позволяет пока использовать в фирмах групповую ответственность, **свойственную общинному сознанию японцев.**

**ГЛАВА 4. ТИПЫ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**4.1. Основные определения**

1.**Субъект хозяйствования —** юридическое лицо (предприя­тие, акционерное общество, товарищество, кооператив, банк, компания, биржа, ассоциация и т.д.), которое имеет свое иму­щество, имущественные права независимо от входящих в него лиц и несет ответственность за свои действия.

2.**Фирма** — экономически и юридически самостоятельный субъ­ект хозяйствования. Имущественно, социально и организо­ванно обособленный участник хозяйственной деятельности, имеющий свое наименование. Рыночная деятельность осуществляется на базе различных видов собственности государственной, частной, кооперативной, общественных организаций и местных органов государственной власти, национальных и иностранных юридических и физических лиц, а также сме­шанной. Всем видам фирм обеспечиваются одинаковые условия бизнеса. Юридические лица имеют право добровольно образовывать совместные фирмы, объединяться в экономические группировки в целях проведения единой стратегии в определенной области, в частности в инвестиционной сфере, маркетинге, управлении инновационными процессами и др. Различают следующие разновидности фирм *аффилированная —* близкая, родственная фирма, присоединенная к более крупной материнской компании в виде филиала дочерней фирмы; *брокерская —* посредническая фирма, преследующая коммерческие цели и действующая по поручению и за счет клиентов; *венчурная —* инвестиционная фирма, осуществля­ющая научные исследования, инженерные разработки; *инвестиционная,* занятая инвестированием и операциями с цен­ными бумагами; *инжиниринговая,* специализирующаяся на предоставлении инженерно-консультативных услуг; *иннова­ционная,*отрабатывающая новые технологии; *консалтинговая,* обеспечивающая консультации в различных областях бизнеса; *производственная,* занятая изготовлением конк­ретной продукции; *торговая —* торгово-посредническая деятельность; *риэлторская,* занимающаяся операциями в сфере недвижимости.

3. Компания — объединение юридических и физических лиц, предпринимателей для проведения экономической (произ­водственной, торговой, посреднической, финансовой, страхо­вой) деятельности. Под компанией понимают объединения, товарищества, хозяйственные общества, фирмы, корпо­рации, т.е. предприятия, имеющие разные организационно правовые формы. Компания имеет статус юридического лица. Компания может действовать на принципах корпорации, партнерства и др. Партнерство — одна из форм деловой организа­ции, на основе договора между двумя или более лицами, несу­щими полную личную ответственность за долги компании.

4. Акционерное общество — 1) объединение нескольких фи­зических лиц, предприятие, объединение нескольких пред­приятий, формирующее свой капитал посредством выпуска и продажи акций; 2) организационно-правовая форма суще­ствования и функционирования предприятий, компаний, при­влекающих акционерный капитал. Акционерное общество за­крытого типа распространяет свои акции по закрытой подписке среди учредителей. Акции могут переходить от од­ного владельца к другому только с согласия большинства дру­гих акционеров. Акционерное общество открытого типа реализует акции по открытой подписке посредством откры­той продажи на аукционе или бирже. Акции могут переходить от одного владельца к другому без согласия остальных акцио­неров АО — форма концентрации капитала и основная орга­низационная форма крупного предприятия. В уставе акци­онерного общества фиксируются цели общества, размер капитала, порядок управления, структура руководящих орга­нов и др. Высший орган АО — общее собрание акционеров, созываемое, как правило, один раз в год. Текущими делами АО руководит правление, наблюдательный совет, совет дирек­торов. Капитал АО, образуемый путем объединения многих ин­дивидуальных капиталов и денежных доходов посредством выпуска акций и облигаций, затем увеличивается за счет при­были акционерного общества и выпуска новых акций. Состоит из собственного капитала и заемного. Собственный капитал включает: средства, полученные от выпуска и реализации ак­ций (собственно акционерный капитал), и резервный капи­тал, который создается за счет отчислении от прибыли. Заем­ный капитал образуется за счет банковского кредита и средств от выпуска облигации.

5. Корпорация — 1) организация, имеющая статус юридического лица; 2) ее собственники. Корпорация может быть единоличной (принадлежащей одному лицу) или принадлежать какой-либо семье. Чаще всего основой корпорации являются акционерные общества. В этом случае корпорация не отвечает всем своим имуществом по своим долгам (принцип ограниченной ответственности в пределах своих долей капитала). Часто корпорации объединяют основных производителей од­нотипной продукции, что приводит к монополизации производства. Корпорации содействуют концентрации инвестиционного капитала, обеспечивают научно-техническое развитие и непосредственно влияют на развитие производства, повы­шение технического уровня продукции и обеспечение конку­рентоспособности. Они получают ускоренное развитие в тех отраслях, где происходит освоение производства при освое­нии новых поколений изделий. Корпорация имеет своих учре­дителей, устав, политику и программу развития. Текущими делами корпорации руководит правление, наблюдательный совет (контролирующая группа). Члены правления корпорации, как правило, подчиняются решениям контролирующей группы.

6. Холдинг-компания — корпорация или акционерная компа­ния, контролирующая одну или несколько юридически само­стоятельных компании с помощью контрольного пакета ак­ции, которыми она владеет. Имеет в большинстве случаев право голоса. Часто используется для проведения единой политики и осуществления контроля за соблюдением общих интересов больших корпораций, а также для ускорения процессов диверсификации.

7. Концерн — добровольное объединение предприятий, осу­ществляющее совместную деятельность на основе центра­лизации функций научно технического и производственного развития, а также инвестиционной, финансовой и внешне-экономической деятельности, организации хозрасчетного об­служивания предприятий. Имеет общие финансовые ресурсы для развития, единый научно-технический потенциал и ус­тойчивые кооперативные связи между входящими в его состав организациями. Концерны могут быть отраслевыми и меж­отраслевыми, объединяют предприятия разной специализа­ции, находящиеся в устойчивых кооперированных связях. Как правило, образуется вокруг крупной материнской компании или холдинга, контролирующего несколько юридически само­стоятельных компаний.

8. Трест — объединение предприятий, фирм, в рамках которого участники, вошедшие в состав треста, теряют свою производ­ственно-техническую самостоятельность, руководствуются в своей деятельности решениями управляющего центра.

9. Картель — одна из основных форм соглашений (в письмен­ном или устном виде) о монополизации рынка. В отличие от концернов и трестов картельные соглашения непосредствен­но не затрагивают производственную и коммерческую само­стоятельность вступивших в союз предпринимателей, догова­ривающихся между собой о монополизации и разделе рынка, об объемах (квотах) производства и реализации продукции, ус­ловиях сбыта товаров и найма рабочей силы, ценах и сроках платежа, рационализации производства и управления, обме­не патентами и т.д. Картели бывают внутренние, экспорт­ные, импортные и международные. Они создаются с целью ограничения конкуренции, монополизации производства и сбыта того или иного товара, установления на него единой, обязательной для всех участников соглашения, монопольной цены и получения более высокой, чем средняя, прибыли. В со­временных условиях существует ряд мощных международных картелей, картельные соглашения широко используются мел­ким и средним бизнесом в борьбе с господствующими на рын­ке монополиями. В ряде стран заключение картельных согла­шений запрещено антимонопольным законодательством или ограничено узкими рамками отдельных отраслей и видов про­изводств.

10. Консорциум — временный союз юридических, независимых, самостоятельных хозяйствующих субъектов. Создается для решения конкретных задач и не является юридическим лицом.

11. Конгломератное объединение — группа предприятий, при­надлежащих одной фирме и осуществляющих одну или более стадий производства разнородных продуктов (продуктов, друг с другом не конкурирующих).

12. Конгломератное слияние — слияние фирмы одной отрасли с фирмой другой отрасли (не являющейся ни поставщиком, ни клиентом, ни конкурентом).

13. Товарищество — объединение граждан и (или) хозяйствую­щих субъектов для совместной хозяйственной деятельности на основе договора между ними. Это предприятия, уставной капитал которых разделен на отдельные доли (паи).

14. Товарищество полное — товарищество, участники которого несут неограниченную солидарную ответственность по обя­зательствам всем своим имуществом. Имущество полного товарищества формируется за счет вкладов участников, полу­ченных доходов и других источников и принадлежит его участ­никам на праве общей долевой собственности. Полное това­рищество не является юридическим лицом.

15. Товарищество с ограниченной ответственностью — то­варищество, уставный капитал которого образуется за счет вкладов (долей, паев) учредителей. Учредители отвечают по своим обязательствам в пределах своих вкладов (долей) в ус­тавном капитале. Является юридическим лицом.

16. Банк — специфичный экономический институт, аккумули­рующий денежные средства (вклады), предоставляющий кре­диты (займы, ссуды), осуществляющий денежные расчеты, выпуск денег (эмиссию), ценных бумаг (банкноты, чеки, век­селя) и др., осуществляющий посредничество во взаимных платежах и расчетах между государствами, предприятиями (фирмами), учреждениями и отдельными лицами.

Современ­ная кредитно-финансовая система состоит из следующих ос­новных видов банков:

• центральные — эмиссионные;

• коммерческие (депозитные);

• инвестиционные (размещают ценные бумаги);

• сберегательные (работающие с широким кругом лиц);

• ипотечные (выдающие долгосрочные ссуды под залог);

• клиринг-банки (члены расчетной палаты, входящие в наци­ональную систему взаимного расчета платежей по чекам);

• банки-консорциумы (специализированные банки, акционе­рами которых являются в равных долях несколько других банков, как правило создаются для проведения крупномас­штабных финансовых операций);

• кооперативные банки (созданные товаропроизводителями на долевых паях, для удовлетворения взаимных потребно­стей в кредите);

• банки-корреспонденты (состоящие в деловых отношениях с другими банками и выполняющие по их поручениям определенные финансовые операции);

• торговые банки (специализирующиеся на финансирова­нии международной торговли и обладающие большим ко­личеством информации о стране, с которой имеют дело; в настоящее время действуют как эмитенты акций, облига­ции, привлекая кредиты, акционерный капитал, работая с векселями и иностранной валютой; выступают как кон­сультанты компаний; некоторые торговые банки проводят операции с драгоценными металлами);

• банки-учредители (владеющие контрольным пакетом ак­ций другого банка, контролирующие его деятельность);

• банки банков (центральные банки, контролирующие дея­тельность других банков, финансово-кредитных институ­тов и выполняющие по отношению к ним роль банка, выда­ющего ссуды и хранящего депозиты, резервы);

• банки-гаранты (поручающиеся за своих клиентов, выдают платежные гарантии по поручению за счет клиентов, обес­печивают и другие договорные обязательства: возвращают авансы, выполняют условия торгов или контрактов и т.д.);

• банкирские дома (частные банковские предприятия, объединенные в товарищества с неограниченной ответствен­ностью; часто преобразуются в акционерные банки; учре­дители — банкиры или группы банкиров).

**4.2. Типы организаций по методам работы и приспособляемости к изменениям внешней и внутренней среды**

По методам работы и приспособляемости к изменениям внешней и внутренней среды организации подразделяют на два типа:

• механистические организации;

• органические организации.

**Механистические** организации — это организации, деятельность которых основывается на формальных правилах и процедурах, цент­рализованном принятии решении, узко определенной ответствен­ности в трудовых операциях и жесткой иерархии власти. Это бюро­кратический тип организации. Он целесообразен в тех случаях, когда организация оперирует в простой стабильной внешней среде, ког­да цель проста, труд достоверно измеряется и мотивирует работника, власть руководителя признается работниками как законная. Примеры: завод конвейерного типа, завод-автомат и др. **Органические** (адаптивные) организации — это организации, сла­бо или умеренно использующие формальные правила и процедуры, с децентрализацией власти, структурами с небольшим количеством уровней иерархии и широким участием работников в принятии решений. Они целесообразны, когда имеется сложное и динамиче­ское внешнее окружение. Пример: организация по проектирова­нию и производству электронной техники.

Отличия механистических и органических организаций приведены в табл.2:

*Таблица 2*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Механистические организации | Органические организации |
| Характеристики | Узкая специализация работ | Широкая специализация |
|  | Работа по правилам | Мало правил и процедур |
|  | Четкие права и ответственность | Амбициозная ответственность |
|  | Ясность в уровнях иерархии | Уровни управления размыты |
|  | Объективная система вознаграждения | Субъективная система вознаграждения |
|  | Механистические | Органические |
|  | организации | организации |
|  | Объективные критерии | Субъективные критерии |
|  | отбора кадров | отбора кадров |
|  | Отношения формальные | Отношения неформальные |
|  | и носят официальный | и носят личностный |
|  | характер | характер |
| Условия | Простое, стабильное | Сложное, нестабильное |
|  | окружение | окружение |
|  | Цели и задачи стабильны | Цели и задачи |
|  |  | нестабильны |
|  | Задачи поддаются делению | Задачи не имеют |
|  |  | четких границ |
|  | Задачи простые и ясные | Задачи сложные |
|  | Работа измеряема | Работу измерить сложно |
|  | Оплата труда мотивирует | Мотивирование |
|  |  | потребностей верхнего |
|  |  | уровня |
|  | Власть признается | Авторитет власти |
|  |  | завоевывается |

**4.3. Типы организаций по взаимодействию подразделений**

По взаимодействию подразделений организации делятся на три типа:

• *традиционные* организации;

• *дивизиональные* организации;

• *матричные* организации;

• *комбинированные* (состоящие из элементов предыдущих трех).

Традиционные организации могут иметь:

• *линейную* структуру управления (рис.32);

• *линейно-функциональную* структуру управления (рис.33);

• *линейно-штабную (линейно-функционально-штабную)*структуру управления (рис.34).

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

В принципе, в дивизионах (рис.35) могут быть объединены и финан­сы, кадры, НИОКР, маркетинг и другие службы.

Дивизионы могут строиться:

• по продукту (дивизионально-продуктовые структуры);

• по региону (дивизионально-региональные структуры);

• по потребителю-клиенту (дивизионально-потребительские структуры);

• по рынку сбыта (дивизионально-рыночные структуры).

*Матричные организации —* это организации, использующие ра­боту автономных групп для запуска и внедрения нового продукта или проекта. Каждая автономная группа создается под цель или проект и пользуется при этом определенной свободой в организа­ции своей работы. Они могут самостоятельно приобретать ресурсы, распределять полученную продукцию, участвовать в организации своего труда (рис.36).

Преимущества матричных организаций:

• упрощение иерархии дивизиональных схем;

• динамичность управления;

• органичность рабочих групп (их высокая адаптивность).

Недостатки матричных организаций:

•   сложность реализации;

•   необходимость в высококвалифицированной рабочей силе;

•   тенденции к анархии и групповщине;

•   борьба за власть между проектными и функциональными руко­водителями;

•   сложность перестройки матрицы на выпуск принципиально       новых заказов;

•   высокие накладные расходы (зарплата руководителей и т.д.);

•   конфликты между частями организации;

•   низкая скорость реакции и трудности в принятии решений в нештатных ситуациях.

**4.4. Типы организаций по взаимодействию с человеком**

По типу взаимодействия с человеком организации делятся на две группы:

• *корпоративные* организации;

• *индивидуалистические* организации.

**Корпоративная организация** — это замкнутая группа людей с ограниченным доступом, максимальной централизацией и автори­тарностью руководства (не путать с корпорацией как субъектом пра­ва — юридическим лицом).

**Индивидуалистическая организация —** это открытая организа­ция на основе свободного и добровольного объединения индивидов, осуществляющих совместную деятельность (табл.3).

*Таблица 3*

|  |  |
| --- | --- |
| Корпоративная организация | Индивидуалистическая организация |
| Доминирование иерархических властных структур | Свободное, открытое и доброволь­ное объединение людей |
| Поддержка слабых и ограничение сильных, стандартизация в деятельности организации и тенденции к уравниловке | Сочетание конкуренции и кооперации в деятельности членов и групп организации |
| Интересы организации согласовываются только ее лидерами, без участия коллектива | Согласование интересов членов организации с интересами самой организации |
| Централизованное распределение ресурсов | Дополнительный поиск ресурсов и резервов членами организации |
| Единица управления — рабочая группа, коллектив, организация | Единица управления — личность |
| Суверенитет организации, свобода организации, коллективная ответственность | Суверенитет личности, свобода для личности, индивидуальная ответственность |
| Принцип большинства или старшинства при принятии решений | Принцип меньшинства или право вето в принятии решений |
| Интересы производства доминируют над интересами человека | Интересы производства согласовываются с интересами человека |
| Двойная мораль: личности и организации | Общечеловеческая мораль и здравый смысл в поведении |
| Приветствуются послушание и исполнительность | Лояльность к различным убеждениям членов организации |
| Человек для работы | Работа для человека |

**4.5. Новые типы организаций**

• Эдхократические организации;

• многомерные организации;

• партисипативные организации;

• предпринимательские организации;

• организации, ориентированные на рынок.

ЭДХОКРАТИЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.**Эдхократические орга­низации** — это организации, использующие *высокую* степень сво­боды в действиях работников, их компетентность и умение само­стоятельно решать возникающие проблемы.**Эдхократия** — это и управленческий стиль руководства, при котором средства достиже­ния сложных целей выбираются самими исполнителями.

Особенности эдхократических организаций:

• работа в областях с высокой технологией, требующая высо­кой квалификации, творчества, инновационности и эффек­тивной совместной работы;

• органическая структура с преобладанием неформальных го­ризонтальных связей; часто структура организации вовсе от­сутствует;

• иерархическое построение постоянно изменяется, отноше­ния по вертикали и горизонтали носят преимущественно не­формальный характер;

• отсутствует жесткая привязка человека к какой-то одной ра­боте;

• принятие решений, власть, система вознаграждения основа­ны на экспертной власти;

• риск и вознаграждение делятся между участниками трудово­го процесса;

• контроль за непосредственной работой специалиста отсут­ствует, осуществляется только финансовый контроль.

Эдхократические организации эффективны при реализации твор­ческих проектов (кино, реклама, телевизионные проекты, шоу, театральные постановки), внедрении новых технологий, при анти­кризисном управлении.

МНОГОМЕРНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ.**Многомерные организа­ции** — это организации, в которых рабочие группы (подразделения) самостоятельно и одновременно выполняют три функции (как бы в трех измерениях) (рис.37):

• обеспечивают свою производственную деятельность необхо­димыми ресурсами;

• производят для конкретного потребителя, рынка или террито­рии конкретный продукт или услугу;

• обеспечивают сбыт (распределение) своей продукции и обслу­живают конкретного потребителя.

Такие автономные группы имеют статус**центров прибыли,** а в от­дельных случаях могут быть самостоятельными компаниями.

Особенности многомерных организаций:

• бюджеты подразделений разрабатываются самими подразде­лениями, руководство инвестирует в них средства (дает день­ги взаймы);

• в многомерных организациях нет двойного подчинения, как в двумерной матричной модели, руководство группы едино;

• отсутствует необходимость проведения каких либо реоргани­заций взаимосвязей автономных групп, подразделения можно просто создавать, ликвидировать или модифицировать;

• каждая часть организации в принципе может быть полностью автономной, занимаясь и набором кадров, и продажами гото­вой продукции и т.д.;

• основной показатель эффективности работы автономных групп — получаемая прибыль; что упрощает анализ и конт­роль за деятельностью групп, снижается бюрократизация и упрощается система управления.

ПАРТИСИПАТИВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ.**Партисипативные орга­низации** — это организации, использующие участие работников в управлении. Тем самым обеспечивается мотивированность их тру­да, обостряется чувство собственника. В таких организациях работники могут:

• участвовать в принятии решений;

• участвовать в процессе постановки целей;

• участвовать в решении проблем организации.

Им дано право:

• выдвигать предложения;

• вырабатывать альтернативы решений проблем;

• выбирать окончательное решение.

В традиционных организациях руководитель принимает решения, а работник их выполняет. В организациях с делегированием прав подчиненный самостоятельно принимает решения в рамках своих полномочий (по системе «елочка» или «матрешка»). В партисипативных организациях решение принимается с учетом мнения (вкла­да) руководителя и вклада работников.

Примеры форм взаимодействия руководства и работников:

• *советы по научно-технической политике* (например, со­став: руководитель подразделения, руководитель НИОКР, бригадиры рабочих участков);

• *технико-экономические советы* (например, состав: руко­водители подразделений, начальники цехов, руководители кружков качества, бригадиры рабочих участков);

• *советы по планированию сбыта* (например, состав: руково­дители подразделений, начальники отделов маркетинга и сбы­та, представители кружков качества);

• *кружки качества* (бригадиры, работники, представители технико-экономического совета);

• *целевые, антикризисные комитеты, комитеты по набору кадров;*

• *конфликтные комиссии* (высшее руководство, руководство среднего звена, независимые эксперты, представители круж­ков качества и работники).

Решения советов, комитетов, кружков качества, конфликтных ко­миссий, как правило, являются обязательными для руководителей, при которых они создаются. Одновременно они несут ответствен­ность за принимаемые решения. Очень важно обеспечить баланс власти между советами, комитетами, комиссиями и руководителя­ми, при которых они создаются. Партисипативные структуры рас­пространяются *на часть или отдельные уровни* управления орга­низацией.

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.**Предпринима­тельские организации** — это организации, более ориентирован­ные на рост и на имеющиеся возможности и достижения, чем на контролируемые ресурсы (см. рис.38). Особенности предпринима­тельских организаций:

• принципиально изменяются функции руководства, оно под­держивает усилия предпринимательских ячеек, делающих бизнес, управление представляет собой перевернутую пира­миду;

• предпринимательские ячейки (автономные рабочие группы — центры прибыли, по статусу могут быть фирмами или компаниями), сами выбирают вид предпринимательства, вид бизнеса, цели, способы, средства деятельности; потребности рынка диктуют им формы деятельности;

• консультанты (бизнес-тренеры) помогают им своим опытом и интуицией делать бизнес;

• ресурсы организации (финансы, информация, кадры, время, идеи) находятся в распоряжении предпринимательских ячеек;

• подразделения, распределяющие рынки и ресурсы для предпринимательских ячеек, координируют деятельность последних;

• критическим фактором успеха в таких организациях являются люди, их квалификация.

ОРГАНИЗАЦИИ, ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА РЫНОК. Это органические, быстро адаптируемые дивизиональные или матричные организации, в которых все их части (НИОКР, производство, кадры, маркетинг, снабжение, сбыт, финансы, обслуживание) группируются вокруг рынка или рынков. Это организации, «движимые рынком» (рис.39, 40). Пример: корпорация *IBM* (в 1985 г перешла от «продуктизации» к «регионализации» управления).

Функции штаб-квартиры корпорации:

• стратегическое развитие корпорации;

• исследования и передовые разработки;

• контроль распределения и использования финансов;

• персонал;

• работа с информацией (поступающей от филиалов и из внешней среды);

• общемировая координация.

Корпорация децентрализовала производственные операции по континентам (США, Европа, Азия, Центральная и Латинская Америка) а маркетинговые процессы (анализ рынков, реклама, сбыт, продвижение товара и т.д.) — по странам внутри континента.

Страновые филиалы IBM имеют высокую степень автономии. Руко­водство каждого филиала возглавляется советом, в который входят преимущественно граждане данной страны и директор-иностранец, связанный со штаб-квартирой корпорации.

В отношениях исследований, финансов, качества персонала фили­ал подчиняется штаб-квартире, а во всем остальном филиалы полно­стью самостоятельны. Они являются центрами прибыли, так как от них зависит в первую очередь продвижение товаров, сбыт и прода­жи, анализ спроса и рынков. От работы филиалов зависят политика и развитие корпорации. Анализ эффективности работы и прибылей филиалов заставляет корпорацию вовремя переключаться на новые разработки. Организации, «движимые рынком», требуют квалифи­цированной рабочей силы. Упор в подборе кадров делается на про­фессионализм и напористость. Из допущенных ошибок делаются не выводы, а извлекаются уроки. Телекоммуникационные средства связи и сети ЭВМ повышают оперативность управления транснаци­ональной корпорацией.

**ГЛАВА 5. МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ**

**5.1. Экономические и экономико-математические методы**

**Экономические методы управления** — это способы воздействия, имеющие в своей основе экономические отношения и экономические интересы людей. Экономические интересы делятся на четыре большие группы:

• интересы государства;

• интересы отрасли;

• интересы коллектива (организации);

• интересы личности.

Между этими интересами всегда существуют диалектические про­тиворечия. Искусство руководителей состоит в разрешении этих противоречий, поиске возможных компромиссов. Возможные экономические рычаги управления включают в себя:

• себестоимость;

• рентабельность;

• прибыль;

• фондоотдачу;

• цену;

• заработную плату и др.

Один из важнейших экономических рычагов управления — зара­ботная плата работников. Существует множество различных спосо­бов стимулирования труда. Все они дают тот или иной экономиче­ский эффект. Общая для всех оптимизационная кривая выглядит так, как показано на рис.41.

Видно, что при начальном росте заработной платы эффект от дея­тельности будет расти. В точке Зopt он достигнет максимального зна­чения Эmax.Дальнейший рост заработной платы, очевидно, приводит к большим общим затратам, в результате чего себестоимость и цена продукции будут расти, а объемы продаж, выручка, прибыль и рента­бельность падать. Общий эффект от деятельности будет снижаться.

**Экономико-математические методы** — это методы, основанные на аналогичном поиске показанных оптимизационных кривых не только для заработной платы, но и для других показателей и всей производственной системы (модели «вход—выход» или «эффект— затраты»). Оптимизационные кривые могут быть разными с учетом интересов человека, организации, отрасли и государства.

**5.2. Организационно-распорядительные методы**

**Организационно-распорядительные методы** — это методы на основе силы и авторитета власти, т.е. указов, законов, постановле­ний, приказов, распоряжений, указаний, инструкций и т.д. Они позволяют:

• регламентировать деятельность (всей организации, струк­турных подразделений, должностей, функций);

• обеспечивать организацию нормативами (времени, численно­сти персонала, нормативами выработки, концентрации вред­ных веществ, нормативами соотносительности, например преподавателей и студентов в вузе);

• поддерживать дисциплину (предостережение, разъяснение, ознакомление, советы).

**5.3. Социально-психологические методы**

**Социально-психологические методы** — это методы, использую­щие индивидуальное и общественное (групповое) сознание и психо­логию, основывающиеся на общественно-значимых морально-эти­ческих категориях, ценностях и воспитании. Социальные процессы идут на четырех уровнях:

• на уровне всего общества (государства);

• на уровне коллектива (организации);

• на уровне рабочей группы;

• на уровне индивида (личности).

К основным факторам, определяющим ход социальных процессов, относятся:

• демографические факторы;

• возраст;

• пол;

• этническая принадлежность;

• уровень образования и квалификация;

• размер рабочей группы;

• психологический климат.

Для менеджера очень важно:

• правильно оценить индивидуальные качества работника;

• правильно подобрать, расставить и закрепить кадры на рабо­чих местах;

• создать условия для максимального проявления индивидуаль­ных профессиональных качеств работника.

Например, тенденция, показывающая зависимость психологичес­кого климата (количества конфликтов) Пk от численности коллекти­ва N, изображена на рис.42.

Тенденция зависимости психологического климата от среднего воз­раста коллектива аналогичная. Конкретную форму этих кривых оп­ределяет специфика работы.

Тенденция зависимости склонности к изменениям и имиджа лично­сти руководителя от возраста показана на рис.43.

Из графика (рис.43) видно, что с возрастом склонность к изменениям падает, а требования к имиджу (уважению и вниманию) возрастают. Тенденция зависимости психологического климата от среднего уров­ня квалификации Q показана на рис.44.

Конкретные виды отмеченных зависимостей обусловливаются ситу­ацией, сферой деятельности и социальным составом рабочих групп.

**5.4. Лидерство и стили руководства в коллективе**

Проблемы лидерства являются ключевыми для достижения органи­зационной эффективности. Метод управления на основе лидерства в коллективе позволяет быстро решать наиболее сложные задачи и оперативно реагировать в неожиданных ситуациях.

**Лидерство** — это процесс преимущественно несилового воздей­ствия в направлении достижения группой или организацией своих целей. *Лидерство преимущественно строится на отношениях типа «лидер—последователи», а не «начальник—подчиненный».*Не каждый менеджер может быть лидером. В коллективе может по­явиться и неформальный лидер.

Подходы к изучению лидерства различаются комбинацией трех ос­новных переменных:

• *лидерских качеств* (ум, преобладание над другими, уверен­ность в себе, активность, знание дела, способность управлять вниманием других, способность получать доверие от подчи­ненных, способность управлять собой и т.д.);

• *лидерского поведения* (авторитарного, демократического, пассивного, (К. Левин), с ориентацией на формальное струк­турирование рабочих отношении в коллективе или на сами от­ношения с подчиненными (исследования Университета штата Огайо); с ориентацией на проблемы в работе или на отношения с подчиненными (решетки Блэйка и Моутона); четыре стиля лидерства Р. Ликерта (1 — ориентация на выполнение зада­ния, авторитарный стиль, 2 — стиль, близкий к Теории *Х*Д. Мак-Грегора, 3 — стиль, близкий к Теории *Y* Д. Мак-Грегора; 4 — ориентация на развитие отношений с подчиненными и групповую совместную работу с ними); четыре стиля лидер­ства на основе матрицы «вознаграждение—наказание; в свя­зи с ситуацией—без связи с ситуацией»; с помощью замени­телей лидерства (Керр, Джермейер) на уровне личных качеств подчиненных (когда лидерство не требуется и даже вредит из-за личных качеств подчиненных, например высокого профес­сионализма), на уровне содержания работы (когда оно не тре­буется из-за ясности, беспроблематичности работы) и на уровне организационного окружения (когда оно не требуется из-за вы­сокой формализованности или специализации работы и тес­ной взаимосвязи подчиненных между собой);

• *ситуации,* в которой действует лидер.

Важную роль при этом играет и поведение последователей.

Ранние концепции лидерства *(личностные и поведенческие)* пред­лагали обращать внимание только на личные качества лидера и образ­цы его поведения. Ситуационные факторы при этом не учитывались. К основным, основанным на *ситуационном лидерстве* подходам относятся:

•      континуум лидерского поведения Танненбаума—Шмидта (рис.45);

•     ситуационная модель Фидлера(рис.46);

•     ситуационная модель Херсея и Бланшарда (рис.47);

•     модель «путь—цель» Торенса, Митчелла и Хауса;

•     модель Стинсона—Джонсона;

•     модель принятия решений Врума—Йеттона-Яго (рис.48).

**Континиум лидерского поведения Танненбаума—Шмидта**

Лидер:

1) дает свободу коллективу принимать решения, а сам только ут­верждает их;

2) делегирует группам право принимать решения по определен­ным вопросам;

3) выдвигает проблемы, просит дать предложения и сам прини­мает решения;

4) предлагает решения сам и считает возможным их изменение с учетом мнения и инициативы коллектива;

5) выдвигает идеи и предлагает их обсудить, принимает реше­ния сам;

6) принимает решения сам и убеждает последователей в пра­вильности своих решений;

7) сам принимает решения и доводит их до подчиненных.

В соответствии с этой моделью лидер выбирает один из семи воз­можных образцов поведения в зависимости от своих взглядов об ис­точниках власти, отношении с последователями и ситуации. *Де­мократ* считает, что власть ему дается последователями, которых он ведет, что люди склонны к самоуправлению при условии пра­вильного мотивирования. *Автократ* считает, что власть дается его положением в группе (организации) сверху, что люди внутренне ле­нивы, эгоистичны и на них опасно полагаться. Между этими край­ностями существуют еще пять промежуточных стилей поведения. Выбор одного из них обусловливается изменением ситуации и изме­нением отношений с последователями.

**Ситуационная модель Фидлера**

Измерение показателя НПР (наименее предпочитаемого работника) проводилось по показателям:

Фидлер полагает, что лидер-респондент, набравший более высокие баллы, т.е. описавший своего НПР очень позитивно, ориентирован на отношения (лидер с высоким НПР), а менеджеры, набравшие бо­лее низкие баллы, имеют стиль, ориентированный на работу (лидер с низким НПР). Фидлер считает, что лидерский стиль остается от­носительно постоянным и почти не меняется во времени, т.к. в стиле отражена внутренняя мотивация на отношения с людьми или на работу.

Анализ показал, что в ситуациях 4-7 (условия умеренной благо­приятности) лучших результатов добиваются лидеры с высоким НПР. В ситуациях 1, 2, 3 (условия наиболее благоприятные) и 8 (условия наименее благоприятные) добиваются лидеры с низким НПР.

**Модель Херсея и Бланшарда**

Зрелость последователей:

• З1 — способны работать в незначительной степени, желают работать редко;

• З2 — способны работать в некоторой степени, иногда желают работать;

• З3 — способны работать в достаточной степени, работать желают часто;

• З4 — способны работать в значительной степени, обычно же­лают работать.

Стили руководства:

•   S1— указывающий (даю задания и проверяю исполнение);

•   S2 — убеждающий (объясняю и убеждаю);

•   S3 — участвующий (помогаю в работе, выступаю как партнер);

•   S4 — делегирующий (делегирую ответственность, переключаюсь с задачи и человека на развитие организации);

•   граница областей S2 и S3: необходима интенсивная работа с       человеком.

**Модель «путь—цель» Теренса, Митчелла и Хауса**

Эффективный лидер *помогает* подчиненным идти путем, ведущим к желаемой цели. Если мотивация работника (уверенность в связи величины усилия и размера вознаграждения) *поддерживается* оп­тимальным лидерским стилем, то организация функционирует эф­фективно. В этой модели можно выбрать один из четырех стилей:

• *директивный* (объясняю, что и как делать, говорю что и когда от них ожидается, какое будет вознаграждение, разъясняю путь к вознаграждению);

• *поддерживающий* (обращение с подчиненными как с равны­ми, помощь и поддержка в работе);

• *ориентированный на достижения* (установление напря­женных, но притягательных целей, обоснование выгоды от до­стижения этой цели);

• *участвующий* (советы с подчиненными, привлечение их к участию в управлении).

На выбор стиля влияют следующие ситуационные факторы:

• *качество подчиненных* (вера в предопределенность резуль­татов — в связи между трудовыми усилиями и вознагражде­нием, склонность к подчинению, способности);

• *организационные факторы* (содержание и структура рабо­ты, система формальной власти, культура группы).

Например, когда задачи или цели неясны руководителю, выгодно ис­пользовать *участвующий* стиль. Когда у подчиненных отсутствует возможность отличиться, то применяется стиль, *ориентирован­ный на достижения.* Когда идет утомительная, рутинная и неинте­ресная работа, выгоден *поддерживающий стиль.* Если работник не ощущает связи усилия с вознаграждением, целесообразен *дирек­тивный стиль.*

**Ситуационная модель Стинсона—Джонсона**

В этой модели выбор лидерского стиля обусловливается следующи­ми ситуационными факторами:

• *качества подчиненных* (их потребность в достижении ре­зультатов, их знания и опыт);

• *структурированность работы* (высокая и низкая).

Согласно этой модели, высокий интерес к работе и низкий к отно­шениям с подчиненными со стороны лидера эффективен в следую­щих двух ситуациях:

• работа отличается *высокой структурированностью,* у по­следователей *сильная потребность* в достижении и независи­мости, у них *большие знания и опыт* для выполнения работы;

• работа имеет низкую степень *структурированности,* по­следователи *не испытывают потребности в* достижении результатов и независимости, *у них низкие знания и опыт.*

Низкий интерес к работе и высокий к отношениям целесообразен в следующих двух ситуациях:

• работа высоко структурирована, но последователи не испы­тывают потребности в достижении и независимости при на­личии у них достаточных знаний и опыта;

• работа не структурирована, но последователи имеют сильную потребность в достижении и независимости при наличии у них больших знаний и опыта.

**Ситуационная модель принятия решений Врума—Йеттона-Яго**

В этой модели рассматривается только один аспект лидерского по­ведения — *привлечение подчиненных* к принятию решений. Ис­следователи разработали специальное «дерево вопросов», с помощью которого можно выбрать тот или иной стиль поведения руководителя (по принципу «низкий (Н)—высокий (В), рис.48). Оценка эффектив­ности решения в данной модели определяется на основе уравнения:

где *Ркач —* качество решения (высокое, низкое по баллам); *Робяз —*уровень обязательств по выполнению решений (высокий или низ­кий); *Рвремя   —*степень срочности решения (высокая, низкая по бал­лам). Полная оценка решения определяется:

*Э* = *Рэфф – ОСПВ* + *ОВГР,*

где *ОСПР —* оценка стоимости потерянного времени на принятие решения; *ОВГР —* оценка выигрыша от группового решения по сравнению с единоличным; А1 — руководитель принимает решение сам, используя имеющуюся у него на данное время информацию; А2 — руководитель получает необходимую информацию от своих подчи­ненных и затем сам принимает решение; работники привлекаются только на этапе сбора информации, выработку решения и его приня­тие осуществляет руководитель; К1 — руководитель делится сооб­ражениями с каждым из подчиненных, получая от них идеи и пред­ложения, не собирая их в группу; затем он сам принимает решение, которое может либо отражать, либо не отражать их вклад; К2 — то же, что и К1, только в группе; Г — руководитель делится соображе­ниями по проблеме с подчиненными, собрав их в группу. Все вместе пытаются найти консенсус относительно решения. Роль руководителя сводится к роли председателя собрания. Он не пытается влиять на группу, а проявляет готовность принять и выполнить любое реше­ние, получившее поддержку всей группы.

Новые концепции в теориях лидерства пытаются соединить тради­ционный (личностный и поведенческий) и ситуационные подходы.

К ним относятся:

• концепция атрибутивного лидерства;

• концепция харизматического лидерства;

• концепция преобразующего лидерства.

КОНЦЕПЦИЯ АТРИБУТИВНОГО ЛИДЕРСТВА.**Суть концеп­ции:** атрибутивные помехи (приписывание внутренних причин пло­хой работы подчиненного и недостоверная информация о нем, на­пример лень, низкая ответственность, низкие способности) часто искажают восприятие руководителя и заставляют его быть непо­следовательным в своем поведении. В результате не только лидер воздействует на подчиненных, а отношения «лидер—подчиненные» влияют на лидера. Эти отношения могут привести к увольнению ра­ботника или к уходу руководителя. Если отношения адекватны си­туации (взгляды и поведение руководителя в работе с подчиненны­ми принимаются ими), то организация функционирует эффективно и происходит обогащение отношений. В обратном случае имеет ме­сто обеднение отношении и, как следствие, конфликты. Адекват­ность отношении и ситуации может достигаться:

• если подчиненный извлекает уроки из поведения руководи­теля;

• если руководитель извлекает уроки из поведения подчиненных.

КОНЦЕПЦИЯ ХАРИЗМАТИЧЕСКОГО ЛИДЕРСТВА.**Харизматическое влияние** — это влияние, основанное не на логике в действи­ях, а на личных качествах лидера его внешней и внутренней привле­кательности, имиджа, манеры и стиля поведения (речь, жесты, позы) и т.д. Харизма дает преимущества лидеру вести за собой людей.

**Харизма —** это источник лидерской власти над подчиненными, власть примера. У харизмы есть позитивная этическая (Сахаров, Мартин Лютер Кинг) и негативная (Сталин, Гитлер) стороны.

КОНЦЕПЦИЯ ПРЕОБРАЗУЮЩЕГО (РЕФОРМАТОРСКОГО) ЛИ­ДЕРСТВА. Способности лидера переводить новые видения реше­ния проблем в действия последователей, вызывать их энтузиазм — основа преобразующего лидерства. Лидер-преобразователь вдохнов­ляет не харизмой, а творческим подходом к делу, подкрепленным реальными прошлыми достижениями, а не мифами. Отношения с подчиненными строятся не по принципу «люблю/ненавижу», а по принципу «уважаю/рассчитываю». Последователи при этом вдох­новляются не краткосрочными целями (заработок, быстрейшее исполнение работы), а долгосрочной — измениться группой через развитие. К отличительным особенностям лидера-преобразователя относятся:

• умение привлекать подчиненных к управлению и активно уча­ствовать в деятельности группы;

• умение постоянно балансировать между соглашательством с группой и подхалимством со стороны подчиненных.

**5.5. Автоматизированные методы**

**Автоматизированные методы управления —** это методы, в ко­торых используются электронно-вычислительные, телекоммуника­ционные средства и сети ЭВМ для осуществления коммуникаций в системе управления организацией, ее связей с внешней средой и реализации основных функций менеджмента: анализа, прогнозиро­вания, планирования, оптимизации и принятия решений, учета, контроля, мониторинга.

Построение автоматизированной системы управления организаци­ей (АСУО) включает в себя разработку следующих восьми компо­нент:

• разработку модели организации, сетевого обеспечения АСУО;

• информационного обеспечения АСУО;

• математического обеспечения АСУО;

• лингвистического обеспечения АСУО;

• программного обеспечения АСУО;

• технического обеспечения АСУО;

• организационного обеспечения АСУО (совокупность докумен­тов, устанавливающих правила взаимодействия подразделений, в которых функционируют подсистемы и локальные сети АСУО);

• методического обеспечения АСУО (совокупность докумен­тов, правил, инструкций, нормалей, стандартов, необходимых для правильной и совместимой эксплуатации подсистем и локальных сетей АСУО).

Основа АСУО — это план баз данных (БД) организации, разрабаты­ваемый в соответствии с моделью организации. Графически модель АСУО можно представить в виде трехмерной матрицы (рис.49).

Ключи к модели организации:

        И — предметная БД**используется** в конкретном процессе и на конкретном участке;

        С — предметная БД**создается** в конкретном процессе рабо­ты на конкретном участке.

Ключи полномочий:

        ОО — руководитель подразделения**— основной ответ­ственный** за процесс;

        ОУ — подразделение —**основной участник** процесса;

        ЧУ —**частичное участие** подразделения в процессе.

Например, процесс «закупочная деятельность» использует БД «ма­териалы», состоящую из 7 полей. Эта БД создается в процессе «по­лучение материалов». Ответственность за эти процессы несет ру­ководитель отдела снабжения (см. табл.):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поставля­емый материал | Марка | Цена за усл. ед., руб. | Максималь­ные объемы поставки | Адрес отправителя | Адрес получателя | Сроки поставки |
|  |  |  |  |  |  |  |

Участки работы «производство» и «склад» могут частично участво­вать в процессах «закупочная деятельность» и «получение материала», так как им необходима информация об объемах поставок и марках материала, чтобы предварительно подготовить склады под прием материала и организовать технологический процесс изготовления продукции.

Между подразделениями идет постоянный обмен информацией, причем некоторые поля одной БД могут использоваться нескольки­ми подразделениями организации одновременно. Такие коммуника­ции могут обеспечить локальные сети ЭВМ, которые, как правило, интегрированы в глобальную сеть. Рабочее взаимодействие между подразделениями организации может быть дополнено с помощью электронной почты.

Цели функционирования АСУО:

• *минимизация времени на коммуникационные процессы* в организации, повышение оперативности управления;

• *учет и контроль* производственных процессов, что снижает общие издержки;

• *обеспечение оптимального планирования,* оптимального распределения ресурсов и управления запасами;

• *составление расписаний движения ресурсов в организа­ции* и др.

Высший уровень автоматизации управления — это интеграция ав­томатизированных процессов проектирования, планирования, про­изводства, хранения и сбыта посредством использования САПР, автоматизированных подсистем оптимизации планирования и принятия решений (сетевые графики, графики Ганта и т.д.), ГАП, авто­матизированных складов и транспортных средств. Телекоммуникационная техника и сети ЭВМ используются для осу­ществления финансовых расчетов, работы с поставщиками, клиен­тами (бизнес в Интернете, электронные магазины), партнерами.

**5.6. Программно-целевые и проблемно-ориентированные методы**

В программно-целевых методах управления используется специаль­ная матрица программно-целевого управления (см. табл.):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Исполнители | Ресурсы | Сроки | Цели |
| 1. Организационно- |  |  |  |  |
| экономические |  |  |  |  |
| 2. Научно-технические |  |  |  |  |
| 3. Технико-технологи­- |  |  |  |  |
| ческие |  |  |  |  |
| 4. Экологические |  |  |  |  |

Проблемы:

• необходима координация исполнением программ по срокам, исполнителям и целям;

• необходимо правильное распределение прав, ответственно­сти и ресурсного обеспечения.

Проблемно-ориентированные методы управления используют в слож­ных нештатных ситуациях (экономические кризисы, потери рынков сбыта, стихийные бедствия, аварии, чрезвычайные ситуации). В част­ности:

• выделяются сложные критические ситуации — проблемы, которые могут возникнуть в будущем и которые необходимо быстро решить;

• для каждой из ситуаций разрабатываются возможные сцена­рии (схемы, алгоритмы) развития событий, делаются оптими­стический и пессимистический прогнозы;

• разрабатываются сценарии ответных действий на возможные нештатные ситуации; основная цель — минимизация потерь и быстрейшее спасение самого ценного.

В таких ситуациях основной критический ресурс — время, на пер­вый план выходит умение оперативно управлять временем. Специ­альные тренировки, сборы, тренинги позволяют скоординировать действия подразделений и руководства в нештатных ситуациях, выявить и проанализировать ошибки в ответных действиях.

**5.7. Новые технологии управления**

В основе новых управленческих технологий лежат концепции**ин­жиниринга и реинжиниринга** бизнеса.

Общее управление деловыми (бизнес) процессами называют**инжи­нирингом** бизнеса, ибо в его основе — непрерывное проектирование унифицированных процессов: их наименования, содержания, входа, выхода, обратных связей и т.д.**Реинжиниринг — это перестройка**(перепроектирование) бизнес-процессов с целью достижения каче­ственного (скачкообразного) повышения эффективности деятель­ности фирмы. Последний термин появился в начале 1980-х гг. и свя­зан с перестройкой деловых процессов поставок в компании *Ford Motors* и процессов оплаты счетов в компании *IBM Credit.* Основа­телем теории реинжиниринга считают М. Хаммера (перу которого в соавторстве с Дж. Чампи принадлежит бестселлер «Реинжини­ринг корпорации: манифест для революции в бизнесе»).

На современном этапе развития компьютерных и телекоммуника­ционных технологий правомерно говорить и о принципиально новых технологиях управления унифицированными бизнес-процессами на базе матричных структур.

Определяющими факторами обеспечения конкурентного преиму­щества матричной организации становятся скорость модификации, качество продукта и минимизация издержек. На первый план выхо­дит проблема разработки технологии управления, позволяющей на­ходить экономичные (по времени и затратам ресурсов) и качествен­ные маршруты исполнения заказов.

*На смену концепции группировки работ вокруг продукта и резуль­тата (как в традиционных, матричных организациях) приходит концепция группировки работ вокруг функциональных областей и бизнес-процессов (рис.50).*

В традиционной матричной системе управления производство но­вого продукта предполагает**построение новой линии матрицы или перестройку рабочих групп под новый заказ,** что ведет к дополнительным затратам (рис.50а), видно, что управление осу­ществляется по двум векторам: управление запуском проектов-за­казов и управление этапами работ (идея, НИОКР, проектирова­ние, производство и т.д.).

Новая концепция предусматривает управление *унифицированны­ми процессами* (а не ходом проектов по выстроенным заранее лини­ям матрицы), посредством которых реализуется множество различ­ных проектов (заказов, продуктов). Управление ведется по двум векторам: управление функциональными областями и управление унифицированными процессами. В качестве *функциональных об­ластей* (ФО) рассматриваются не только укрупненные «НИОКР», «Проектирование», «Производство» и т.д., но и более мелкие, на­пример в проектировании: «Эскизное проектирование», «Конструк­торское проектирование», «Технологическое проектирование»; в производстве: «Заготовительное производство», «Механообработка», «Физико-химическое производство», «Сборочное производ­ство» и т.д. Каждая ФО имеет допустимое множество *унифициро­ванных* процессов, посредством которых реализуется тот или иной заказ, причем, множество различных заказов в матрице не требует дополнительного построения линий матрицы (например, из рис.50б следует, что заказ А может быть реализован в матрице по маршруту 11-22-13-44, а заказ В по маршруту 41-32-33-24). Повышение уровня разделения труда позволяет перейти и к трехмерным матричным схемам: функциональные области—процессы—операции (трудовые действия). Данная схема представлена на рис.51.

Из рис.51 следует, что у каждого процесса ФО может быть множе­ство операций (трудовых действий). Например, процесс «закупоч­ная деятельность»—ФО—«снабжение» включает в себя следующие действия-операции: «подготовка требования на закупку», «выбор поставщиков», «подготовка закупочных заказов», «осуществление заказа», «наблюдение за прохождением заказа» и т.д.

Процесс «технологическое проектирование»—ФО—«проектирова­ние узла N» может включать в себя унифицированные технологичес­кие операции, исполнение которых обеспечивает то или иное качество и стоимость конечного продукта. Наиболее актуальной пробле­мой в данном случае является нахождение эффективного (оптималь­ного) *маршрута исполнения заказа* (МИЗ). Один из вариантов решения данной проблемы показан на рис.52.

Данная схема может быть реализована в виде компьютерной про­граммы и использоваться в качестве подсистемы АСУ (с**элементами самообучения).**Например, внедрение системы кодировки деталей и сборочных единиц позволяет создать специальные классификато­ры деталей или сборочных единиц (нашедших широкое применение во многих отраслях) и осуществлять их автоматический поиск. Кро­ме того, имеется возможность автоматизировать расчет частотно­сти использования процессов или операций, равно как и их выделе­ние (по максимальным значениям). *База данных и знаний* (БДЗ) формируется из обучающего множества правил типа «ЕСЛИ — ТО». Например, «ЕСЛИ код детали — ТО маршрут ее исполнения»;

«ЕСЛИ код *сборочной единицы* (СЕ) — ТО маршрут ее сборки»;

«ЕСЛИ код товара — ТО маршрут ее сбыта»; «ЕСЛИ код заказа — ТО маршрут его реализации» и т.д. Поиск аналогичных маршрутов исполнения осуществляет *информационно-поисковая система*(ИПС) из БДЗ. Предлагаемая методология автоматического синтеза МИЗ позволяет существенно экономить время (в 2 и более раз) на подготовку производства и само производство.

Достоверность автоматического синтеза *одного маршрута* можно оценить с помощью эксперта или группы экспертов по балльной си­стеме. *Достоверность* работы всей подсистемы в промежутке вре­мени t оценивается по формуле:

*ДПС  = NН.Э.  / Nобщ. ,*

где *NН.Э.  —* количество неисправленных экспертами МИЗ; *Nобщ.* — общее, выработанное автоматизированной системой количество МИЗ в промежутке времени t.

Аддитивный функционал качества автоматически синтезируемого маршрута исполнения заказа определяется как:

*Fk= c11/Ni + c2 1/J0 +c3 dA,*

где *с1, с2, с3—* весовые коэффициенты значимости частных критери­ев (обычно определяются методом экспертных оценок); *Ni* — первый частный критерий-уровень глобального поиска аналогичных маршрутов исполнения (рассчитывается ЭВМ по результатам поис­ка ИПС); *J0* — второй частный критерий, относительный уровень фильтрации спектра применяемости процессов или операций (рас­считывается на ЭВМ по результатам выделения процессов с макси­мальными частотами их применяемости на практике):

*J0 = JОПТ / n,*

где *JОПТ*  — оптимальный уровень применяемости бизнес-процессов или операций; все процессы или операции выше его выделяются (рассчитывается на ЭВМ); *п —* полное количество уровней спектра применяемости бизнес-процессов или операций; *dA —* третий част­ный критерий, относительный уровень разброса бизнес-процессов или операций (рассчитывается по частотам расположения процес­сов или операций в выделенных ИПС машрутах-аналогах).

Некоторые исследования показывают, что с достоверностью 0,7-0,9 можно синтезировать за 6 месяцев порядка 6000 эффективных маршрутов исполнения (функционал качества при этом достигает экстремума) для серийной унифицированной наукоемкой продукции (тела вращения, плоскостные детали, сборки и т.д.). Необходимый объем БДЗ при этом — 3000 правил. Если количество правил БДЗ уменьшается до 1000, достоверность работы системы падает до 0,1-0,3. Соответственно уменьшаются и экономические показатели.

Расчеты показали, что в краткосрочном периоде использование дан­ного метода позволяет добиться сокращения издержек по следую­щим позициям:

• на 80-90 % снижаются затраты на технологическое проекти­рование (разработка МИЗ);

• происходит сокращение расходов (до 50 %) на подготовку, пе­реподготовку и перемещение персонала при выполнении раз­личных заказов (т.к. автономные рабочие группы занимаются узкоспециализированными, унифицированными функциями);

• уменьшается время на подготовку производства и само произ­водство (до 40 %);

• снижаются накладные расходы (на управленческий персо­нал, диспетчеризация, работа технологов).

В долгосрочном периоде компания получает возможность увеличить объемы продаж, прибыль и рентабельность (гарантии качества продукции способствуют повышению репутации компании и ее това­ров). Создание предпосылок для снижения затрат, а следовательно, и себестоимости продукции, проведение гибкой ценовой политики позволяет обеспечить дополнительный прирост прибыли. Расчеты (например, с использованием программы *Project Expert*) показыва­ют, что для мелкосерийных производств, затраты на внедрение и сопровождение такой системы в долгосрочном периоде окупаются за 1,5-2,5 года, для крупносерийного производства — за 2,5-3 года. При этом создается современная инфраструктура предприятия и задел на будущее. Анализ показал, что экономический эффект (вы­раженный через разность притока и оттока средств за планируемый период инновационного проекта) по расчетам может приближаться к $ 500 тыс. за 2 года. Очевидно, что данная цифра может варьиро­ваться в зависимости от типа предприятия. Внедрение данной техно­логии управления требует определенных затрат. Не для всех органи­заций выгодно применение такого управления. Для *фирм-виолентов*и *фирм-патиентов* такая система управления не всегда выгодна. Для *фирм-эксплерентов (фирм-пионеров)* и *фирм-коммутантов,*занимающихся выпуском наукоемкой продукции (особенно ТНП), такая система управления будет эффективной.

Показанная методология управления обусловливает и требования к персоналу автономных рабочих групп матричной организации. Ра­ботники должны быть инициативны, обладать высокой квалифика­цией и напористостью. Мотивация группы должна быть *комплекс­ной* и сочетать в себе три составляющие:

• традиционную мотивацию;

• лидерство;

• организационную культуру.

Автором была исследована *комплексная модель мотивации* (КММ), включающая в себя эти три основные составляющие (рис.53). Матрица синергии работы для графа будет имеет вид:

Элементом матрицы может быть: п — позитивное влияние (1), н — негативное влияние (0), о — отсутствие связи. Анализ количества элементов «н» и «п» и их взаимосвязей позволяет объективно оце­нить ситуацию и наметить ряд мероприятий по ее улучшению.

Для обеспечения синергии работы необходимы: анализ ситуации в группе, определение первоочередных корректирующих воздей­ствий; разработка мероприятий по применению новой схемы моти­вации; запуск схемы мотивации; оценка мотивационного потенциа­ла и контроль (мониторинг) за мотивационной средой в группе.

Цель этих мероприятий состоит в обеспечении положительной си­нергии работы группы. Матрица положительной синергии работы в итоге должна иметь вид:

Выбор доминирующей компоненты (мотивация персонала, лидер­ство в группе или организационная культура), с помощью которой должна включиться вся схема инициации мотивационного потенциа­ла, осуществляется в соответствии со следующими критериями:

• быстрота (скорость) включения мотивационной составляю­щей: за какой период могут быть осуществлены намеченные мероприятия;

• стоимость реализации плана включения мотивационной со­ставляющей;

• быстрота (скорость) отдачи: когда может быть получен эконо­мический эффект от внедрения всей системы мотивации.

Принятие решения о выборе доминирующей составляющей включе­ния можно осуществить по следующей методике.

**Методика(пример):**

Реализуем метод экспертного попарного сравнения критериев и вариантов между собой (баллы-оценки в данном примере взяты про­извольно):

1)      попарно сравниваем критерии по 10-балльной шкале и форми­руем матрицу. Сравнение ведем по принципу «критерий стро­ки к критерию столбца»:

БВ — быстрота включения;

СР — стоимость реализации;

БО — быстрота экономической отдачи.

5 — критерии равнозначны (сумма оценок для пары крите­риев 10);

6 — быстрота включения превосходит по значимости сто­имость реализации на 1 (оценки в сумме 6 + 4 *=* 10);

9 — быстрота включения превосходит по значимости быс­троту отдачи на 4 (в сумме 9 + 1 *=* 10);

можно заметить, что сумма элементов диагоналей матри­цы 10;

Аналогично можно сравнить любые критерии, используя весь

спектр оценок от 1 до 10.

2) Попарно сравниваем варианты по 10-балльной шкале для кри­терия «быстрота включения» и формируем матрицу:

Сравнивая варианты, во внимание берется только быстрота включения, остальные критерии игнорируются.

3) Попарно сравниваем варианты по 10-балльной шкале для кри­терия «стоимость реализации» и формируем матрицу:

4) Попарно сравниваем варианты по 10-балльной шкале для кри­терия «быстрота отдачи» и формируем матрицу:

5) Находим среднюю значимость первого критерия «быстрота включения» по отношению к «стоимости реализации» и «быс­троте отдачи»:

с1 = (6 + 9) / 2 = 7,5 (суммируем элементы строк матрицы оценок критериев и делим на их количество).

6) Аналогично находим средние для стоимости реализации и для быстроты отдачи:

*с2*=(4+4)/2=4 (для стоимости реализации);

*с3 =* (1 + 6) / 2 *=* 3,5 (для быстроты отдачи).

Таким образом, мы видим, что наибольший приоритет имеет быстрота включения, далее с небольшим отрывом следуют стоимость реализации и быстрота отдачи.

7) Находим средние оценки для мотивации, лидерства и органи­зационной культуры (по отношению друг к другу) по критерию «быстрота включения»:

*f*11 = (5 + 8) / 2 = 6,5 (для мотивации по отношению к лидер­ству и ОК);

*f*12 *=* (5 + 4) / 2 = 4,5 (для лидерства по отношению к мотива­ции и ОК);

*f*13 = (2 + 6) / 2 = 4 (для ОК по отношению к мотивации и лидерству).

8) Аналогично находим средние оценки для мотивации, лидер­ства и ОК по критерию «стоимость реализации»:

*f*21 = (4 + 7) / 2 = 5,5 (для мотивации по отношению к лидер­ству и ОК);

*f*22 = (6 + 3) / 2 = 4,5 (для лидерства по отношению к мотива­ции и ОК);

*f*23 = (3 + 7) / 2 = 5 (для ОК по отношению к мотивации и лидерству).

9) Аналогично находим средние оценки мотивации, лидерства и ОК по критерию «быстрота отдачи»:

*f*31 = (7 + 5) / 2 = 6 (для мотивации по отношению к лидерству и ОК);

*f*32 = (3 + 6) / 2 = 4,5 (для лидерства по отношению к мотивации и ОК);

*f*33 = (5+4) / 2 = 4,5 (для товара ОК по отношению к мотивации и лидерству).

10) Итоговый расчет оценочной функции вариантов.

Для мотивации:

Для лидерства:

Для ОК:

Мы видим, что компонента «традиционная мотивация» имеет наи­большую оценочную функцию, следовательно, ее необходимо задействовать в первую очередь.**Именно она запустит полный мотивационный цикл и создаст в системе позитивный синергетический эффект.**

Данная методика может быть использована в процессе оценки ва­риантов вложения средств, вариантов инвестирования, вариантов изготовления, вариантов технологий и т.д. Наиболее ответственны­ми этапами в этих случаях являются выбор критериев оценки, оцен­ка пар критериев и пар вариантов. В них должны принимать участие квалифицированные специалисты (эксперты) в конкретной облас­ти. В ряде случаев оценки исходных матриц должны проставляться как средние из оценок, полученных группой экспертов по конкрет­ному вопросу сравнения пары.

В результате исследований КММ выявлены причины слабой моти­вации персонала и получены некоторые практические результаты (табл.5).

*Таблица 5*

**Некоторые причины слабой мотивации персонала и экономические результаты внедрения КММ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | **Выявленные причины слабой мотивации персонала** | | **Предпочтительная применяемая модель** | | **Экономические результаты запуска КММ** | |
|  | 1 | | Отсутствие связи «усилие— вознаграждение» | | Модели Портера— Лоулера, Врума, теории ожидания | | Рост производительности на 10 % (к базовому периоду) | |
|  | 2 | | Слабое руководство (неадекватная реакция на ситуацию) | | Модель Фидлера | | Выявлены резервы увеличения производительности труда и сокращения затрат; обеспечен рост рентабельности работы на 5 % (к базовому периоду) | |
|  | 3 | | Низкая «зрелость» исполнителей | | Модель Митчелла и Хауса | | Обеспечен рост производительности труда на 20 % (к базовому периоду) | |
|  |  | | Выявленные причины слабой мотивации персонала | | Предпочтительная применяемая модель | | Экономические результаты запуска КММ | |
|  | 4 | | OK не соответствует взглядам группы | | Модель Питера и Утермана, модель Сате | | Обеспечен рост рентабельности на 10 % (к базовому периоду) | |
|  | 5 | | В группе отсутствует поддержка ОК | | Модель Сате. | | Обеспечен рост рентабельности на 15 % | |
|  | 6 | | ОК не реагирует на изменение ситуации | | Модель Парсонса | | Рост производительности Труда на 25 % | |
|  | 7 | | Национальные (этнические) проблемы в группе | | Модель Хофстида, модель Лэйн и Дистефано | | Снижение затрат на 7 % | |
|  | 8 | | Неправильное распределение обязанностей членов группы (потребности не соответствуют задачам) | | Модель Маслоу | | Рост рентабельности в группе на 10 % | |
|  | 9 | | Отсутствие возможности удовлетворения потребностей высокого уровня работников | | Модель Альдерфера | | Рост производительности труда на 5 % | |
|  | 10 | | Высокие амбиции членов группы | | Модель Мак-Клелланда | | Рост рентабельности труда на 15 % | |
|  | | Выявленные причины слабой мотивации персонала | | Предпочтительная применяемая модель | | Экономические результаты запуска КММ | |  |
| 11 | | Неудовлетворенность трудом | | Модель Герцберга | | Рост производительности труда на 20 % | |  |
| 12 | | Высокий уровень конфликтное™ в работе группы | | Достижение компромисса | | Рост производительности труда на 5 % | |  |
| 13 | | Высокий уровень конфликтности в группе | | Разрешение проблемы | | Рост рентабельности труда на 10 % | |  |
| 14 | | Высокий уровень конфликтности в группе | | Кооптация (предоставление сопротивляющемуся лицу ведущей роли во внедрении новшеств) | | Увеличение производительности труда на 15 % | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ГЛАВА 6. ИНТЕНСИВНЫЙ И ЭКСТЕНСИВНЫЙ ПУТИ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Современный менеджмент устремлен в будущее, одна из основных его задач — создание предпосылок и условий экономического роста организации. На первый взгляд представляется, что усилия руко­водства должны быть направлены на увеличение объемов выпуска, выручки, прибыли организации. Но этого недостаточно. Необходи­мо учитывать и расходы организации.

Как определить уровень издержек, позволяющий добиться макси­мальной эффективности производства? Как оценить экономический рост фирмы, завода, малого предприятия?

Каждая организация имеет возможность оценить эффективность своей деятельности, используя оптимизационную кривую (рис.54).

По оси абсцисс обычно откладывается ресурсное обеспечение работ (например, в рублях); по оси ординат — результаты деятельности организации (в качестве которого может выступать прибыль или любой другой показатель эффективности). Например, временно приостановившая производство фирма продолжает хранить запасы, платит некоторые виды налогов и т.д. Ресурсное обеспечение работ в этом случае отсутствует, но имеются определенные затраты на поддержание жизнедеятельности. Эффект (измеренный прибылью) в этом случае будет отрицательным (точка 1). По мере роста ресурс­ного обеспечения работ фирма будет производить товар и получать прибыль. Эффективность ее деятельности возрастает и фирма сме­щается в точку 2. Дальнейшее увеличение ресурсного обеспечения работ, очевидно, приведет фирму к максимальной эффективности Эмакс (точка 3) и оптимальному расходу ресурсов Ропт .

Предположим, что ресурсное обеспечение работ необдуманно уве­личивается. Очевидно, что в этой ситуации будет возрастать и рас­ходная часть бюджета фирмы, а прибыль будет уменьшаться Эф­фективность ее деятельности уменьшается (точка 4) и в какой-то момент становится отрицательной (точка 5).

**Чем уже оптимизационная кривая, тем выше сложность уп­равления фирмой,** тем труднее поддерживать ее максимальную эффективность. Работа в области экстремальной эффективности (Эмакс) требует от руководства быстрых и грамотных решений, время реагирования на изменения ситуационных факторов сводится к ми­нимуму.

Каждая организация должна знать свои потенциальные возможно­сти и периодически пересматривать оптимизационные кривые. Информационной базой для такого рода деятельности являются биз­нес-планы, стратегические, инновационные и инвестиционные пла­ны, балансы, аналитические материалы.

Важно постоянно следить за динамикой ресурсного обеспечения и эффекта (см. рис.55). Такой мониторинг позволит увидеть, как разви­вается организация, по интенсивному или экстенсивному пути. На­пример, зная свою оптимизационную кривую за прошлый год (t1), фирма решает увеличить объемы производства (рост потребностей на рынке стимулирует этот процесс). Очевидно, ей требуются до­полнительные ресурсы, что может привести к снижению эффекта на прошлогодней оптимизационной кривой. Поэтому фирма планирует предпринять ряд качественно-новых организационных и тех­нологических изменений, позволяющих сместить максимум опти­мизационной кривой вправо вверх (t2) от точки А к точке В. Таким образом, приращение ресурсного обеспечения Ропт должно выра­зиться в приросте эффективности Эмакс.

Из графика видно, что возможны следующие соотношения прира­щений Ропт и Эмакс, которые и обусловливают направления эконо­мического роста.

**Если Эмакс > Ропт, то организация развивается по интен­сивному пути.**

**Если Эмакс < Ропт, то организация развивается по экстен­сивному пути.**

**Если Эмакс = Ропт, то возникла пограничная ситуация.**

Таким образом,**оптимальное управление** предполагает целена­правленное (планомерное) перемещение организации из точки А в точку В с условием Эмакс > Ропт.

В относительных координатах это будет выглядеть следующим об­разом (см рис.56).

• кривая 1 показывает, что организация развивается по экстен­сивному пути (прирост эффекта меньше, чем наращивание ре­сурсного обеспечения работ);

• кривая 3 показывает, что организация развивается по интен­сивному пути (прирост эффекта больше, чем наращивание ре­сурсного обеспечения работ);

• прямая 2 — пограничная ситуация (равномерные прирост эф­фекта и ресурсов).

Все кривые, расположенные под второй прямой, определяют вари­анты экстенсивного развития организации. Все кривые, расположенные над второй прямой, определяют варианты интенсивного развития организации.

Менеджеры высшего звена должны постоянно отслеживать дина­мику этих приращений и в случае получения отрицательных резуль­татов оперативно предпринимать комплекс экономико-организаци­онных и научно-технических мероприятий по выводу организации из области экстенсивного в область интенсивного развития.

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. *Мескон. М.* и др. Основы менеджмента — М.: Дело, 1997.

2. *Виханский О. С., Наумов А. И.* Менеджмент / Учебник для ву­зов. — М.: Гардарика,1998.

3. *Лебедев О. Т., Каньковская А. Р.* Основы менеджмента / Учеб­ное пособие. — СПб.: ИД «МиМ», 1997.

4. *Зайцева О. А., Радугин А. А., Радугин К. А., Рогачева Н. И.*Основы менеджмента / Учебное пособие для вузов. — М.: Центр, 1998.

5. *Кузнецов Ю. В., Подлесных В. И.* Основы менджмента. — СПб.: ОЛБИС, 1998.

6. *Кабушкин Н. И.* Основы менеджмента. — Минск: ЭКОНОМ-ПРЕСС. 1998.

7. *Армстронг М.* Основы менеджмента — Ростов-на-Дону: Фе­никс, 1998.

8. *Прыткин Б. В., Прыткина Л. В., Эриашвили Н. Д., Усман 3. А.*Общий курс менеджмента / Учебник. — М.: ЮНИТИ, 1998.

9. Основы управления персоналом: Учебник для вузов / Под ре­дакцией Б. М. Генкина — М.: Высшая школа, 1996.

10. *Котлер Ф.* Маркетинг менеджмент. — СПб.: Питер, 1998.

11. История менеджмента / Уч. пособие / Под ред. Д. В. Валового — М.: ИНФА, 1997.

12. *Э. А. Уткин.* История менеджмента. — ЭКНОС, 1997.

13. *Герчикова И. Н.* Менеджмент / Учебник — М.: Банки и биржи. ЮНИТИ, 1997.

14. *Фатхутдинов Р. А.* Инновационный менеджмент / Учебник для вузов. —М.: «Интел-Синтез», 1998.

15. Инновационный менеджмент / Справочное пособие / Под ред. П. Н. Завлина, А. К. Казанцева, Л. Э. Миндели. — М.: Центр исследований и статистики науки, 1998.

16. *Бодди Д., Пэйтон Р.* Основы менеджмента. — СПб.: Питер, 1999.

**На сайте электронной библиотеки по экономике и праву**

[**www.учебники.информ2000.рф**](http://www.учебники.информ2000.рф) **: учебники, дипломы, диссертации.**

**НАПИСАНИЕ на ЗАКАЗ и ПЕРЕРАБОТКА:**

**1. Дипломы, курсовые, рефераты, чертежи...**

**2. Диссертации и научные работы**

**3. Школьные задания**

**Онлайн-консультации**

**Любая тематика, в том числе ТЕХНИК**

**Приглашаем авторов**

[**http://учебники.информ2000.рф/napisat-diplom.shtml**](http://учебники.информ2000.рф/napisat-diplom.shtml)

|  |  |
| --- | --- |
| [**СТУДЕНЧЕСКИЕ и АСПИРАНТСКИЕ РАБОТЫ на ЗАКАЗ**](http://учебники.информ2000.рф/napisat-diplom.shtml) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| [**КНИЖНЫЙ МАГАЗИН**](http://учебники.информ2000.рф/chitai.shtml) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| [**ТОВАРЫ для ХУДОЖНИКОВ и ДИЗАЙНЕРОВ**](http://учебники.информ2000.рф/kar.shtml) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| [**АУДИОЛЕКЦИИ**](http://учебники.информ2000.рф/lectr.shtml) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| [**IT-специалисты: ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**](http://учебники.информ2000.рф/otu.shtml) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| [**ФИТНЕС на ДОМУ**](http://учебники.информ2000.рф/fit1.shtml) |  |